



НСПК

НАЦИОНАЛЬНАЯ
СИСТЕМА
ПЛАТЕЖНЫХ
КАРТ

Приложение № 1 к приказу АО «НСПК»
от 22.03.2024 № 119

Вводится в действие с 09.05.2024

Правила транспортной процессинговой платформы АО «НСПК»

П.234

Версия 1.5



Москва, 2024



Платёжная система:

Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:



Область применения:

Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV
Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Транспорт

Комментарий:



Аудитория:

Банки	Вендоры	Транспортные участники
<u>Для выполнения</u>	<u>Для выполнения</u>	<u>Для выполнения</u>

Комментарий:



Содержание:

Документ регламентирует условия участия в транспортной системе АО «НСПК», устанавливает порядок обмена электронными сообщениями, определяет порядок расчета стоимости поездки, сроки и иные условия информационно-технологического взаимодействия между Субъектами, а также определяет права, обязанности, функции и ответственность Субъектов



Тестирование/ проверка НСПК:

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:



Обратная связь:

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на портале поддержки <https://support.nspk.ru> в своем разделе в проекте «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса



Права собственности:

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Лист изменений

П.234		Правила транспортной процессинговой платформы АО «НСПК»
Версия	Дата изменения	Содержание изменений
1.0	12.11.2020	Начальная версия
1.1	19.04.2021	<p>1. В подразделе 1.2. Правил «<i>Термины и определения</i>» и далее по тексту дополнено положение о Региональном операторе системы (РОС). РОС может присоединиться к Правилам путем предоставления в АО «НСПК» Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформе АО «НСПК» с приложением комплекта документов.</p> <p>2. В подразделе 1.1. уточнен порядок, кому адресованы Правила. Добавлено по тексту: «юридическим лицам и(или) индивидуальным предпринимателям, имеющим право предоставлять либо предоставляющим услуги по перевозке на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым данными лицами».</p> <p>3. В п. 2.1.1.2. буллит 22, предусмотрено право Оператора запрашивать у РОС копии договоров заключенных между ЗТУ и Перевозчиком, а также юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим право предоставлять либо предоставляющим Транспортные услуги Пассажиру на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым самим перевозчиком, и органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок;</p> <p>4. В п. 2.1.1.2. буллит 23, предусмотрено право Оператора запрашивать у РОС документы, подтверждающие легитимность деятельности РОС.</p> <p>5. В п. 2.2.1.1, 2.3.1.1, 2.4.1.1 исключен буллит 1, т.к. дублирует информацию, описанную в соответствующих пунктах.</p> <p>6. В п. 2.3.1.1. исключен буллит 9: «вносить в Платформу информацию о совершенных Пассажиrom Поездках; обновлять в терминалах информацию о Картах, внесенных в ЧБСК, предоставленного Перевозчику в порядке, определенном Оператором.</p> <p>7. п. 2.3.1.1. буллит 10 изложен в новой редакции: «определять ответственность, связанную с рисками, возникшими в результате принятых к обслуживанию Карт в целях оплаты проезда, в соответствии с отдельно заключенным соглашениям с третьими лицами».</p> <p>8. п. 2.3.1.1. буллит 12 изложен в новой редакции: «обеспечить Оператору возможность предоставления Пассажиру информацию о реквизитах билета по Поездке, оформленного в электронном виде».</p>

		<p>9. п. 2.4.1.1. буллит 2 изложен в новой редакции: «осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в соответствии с договором об информационно-технологическом взаимодействии, заключенном между Оператором и Банком, Правилами и Стандартами».</p> <p>10. п. 2.4.1.1. добавлен буллит 8: «обновлять в терминалах информацию о Картах, внесенных в ЧБСК, предоставленного Банку в порядке, определенном Оператором».</p> <p>11. п. 2.5.1.1. буллит 2 изложен в новой редакции: «обеспечить осуществление информационно-технологического взаимодействия с АО «НСПК» в соответствии с договором, заключенным между Оператором и ООК, если иное не согласовано Оператором и ООК».</p> <p>12. п. 2.2.6.1.1. буллит 3 изложен в новой редакции: «обеспечивать хранение своего пароля / кода доступа к Личному кабинету Пассажира способом, исключающим возможность получения к ним доступа третьих лиц».</p> <p>13. п. 2.6.3. буллит 5 изложен в новой редакции: «погашение задолженности по оплате Поездки в целях вывода Карты из ЧБСК».</p> <p>14. добавлен подраздел 2.7. «РОС», 2.7.1. «Обязанности РОС», п. 2.7.1.1. «РОС обязан», п. 2.7.1.2 «РОС имеет право», п. 2.7.2. «Присоединение РОС к Правилам», п. 2.7.3. «Личный кабинет РОС».</p> <p>15. В Приложение № 1 к Правилам добавлено: «Форма А1», «Форма Г», «Приложение № 1 к форме Г»</p>
<p>1.2</p>	<p>14.02.2023</p>	<p>1. В подразделе 1.2. Правил «<i>Термины и определения</i>» дополнена информация про «Личный кабинет» «Черно-белый список карт», дано определение «Маршрутизации операций».</p> <p>2. п. 2.1.1.1 добавлен буллит про порядок рассмотрения заявления о маршрутизации операций (Приложение №5).</p> <p>3. п. 2.1.1.2 добавлен буллит про маршрутизацию авторизаций.</p> <p>4. п. 2.2.2 скорректирован порядок подачи документов.</p> <p>5. п. 2.3.1.1 добавлен буллит про маршрутизацию авторизаций.</p> <p>6. п. 2.3.2 скорректирован порядок подачи и рассмотрения документов.</p> <p>7. п. 2.4.1.1 добавлен буллит про проведение тестовых испытаний.</p> <p>8. п. 2.4.2 скорректирован порядок подачи и рассмотрения документов.</p> <p>9. п. 2.5.1.3 скорректирован порядок подачи и рассмотрения документов.</p> <p>10. п. 2.7.1.1 добавлен буллит про маршрутизацию авторизаций.</p> <p>11. п. 2.7.2 скорректирован порядок подачи и рассмотрения документов.</p> <p>12. п. 2.7.3 скорректированы действия РОС в случае утраты пароля.</p> <p>13. п. 3.1.4 переизложен порядок прекращения участия в Транспортной системе.</p> <p>14. п. 9. добавлен буллит в следующей редакции: «маршрутизацию авторизаций в соответствии с Заявлением по форме, приведенной в Приложении № 5 к Правилам».</p>

		<p>15. п. 9. скорректирован порядок ответственности Перевозчиков/РОС.</p> <p>16. Приложение № 1, Форма А, скорректирована форма заявления.</p> <p>17. Приложение № 1, Форма А1, скорректирована форма заявления.</p> <p>18. Приложение № 1, Форма Б, скорректирована форма заявления.</p> <p>19. Приложение № 1, Форма В, скорректирована форма заявления.</p> <p>20. Приложение № 1, Форма В1, скорректирована форма заявления.</p> <p>21. Приложение № 1, Форма Г, скорректирована форма заявления.</p> <p>22. Приложение № 1(г) к Заявлению на присоединение к правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК», скорректирована форма заявления.</p> <p>23. Приложение № 1, Форма Г-2, добавлена форма.</p> <p>24. Приложение № 1 к Заявлению по Форме Г-2, добавлена форма.</p> <p>25. Приложение № 1 к Заявлению по Форме А1, В1 скорректирована форма заявления.</p> <p>26. Приложение № 5 добавлена форма</p>
1.3	30.03.2023	<p>1. В подразделе 1.3. дополнены термины и определения.</p> <p>2. п. 2.1.1.1. дополнены буллиты про Сервис ПЗ.</p> <p>3. п. 2.1.1.2. дополнены буллиты про запрос информации по оплатам Пассажиром ранее совершенной, но не оплаченной Поездки с использованием СБП.</p> <p>4. п. 2.4.1.1 дополнены буллиты про Сервис ПЗ.</p> <p>5. п. 2.6.3 дополнен буллит про Сервис ПЗ.</p> <p>6. Добавлен Раздел 3 <i>Сервис ПЗ</i>.</p> <p>7. Добавлен подраздел 8.2.2. <i>Обмен документами в целях подключения к Сервису ПЗ</i>.</p> <p>8. Добавлено Приложение № 6</p>
1.4	15.08.2023	<p>1. П. 1.1, п. 2.1.1.2, п. 2.4.1.1, п. 2.7.2, п. 4, п. 9.2.3. Добавлена возможность оплаты проезда с использованием СБП, в том числе по QR-коду.</p> <p>2. По тексту удалены Тарифы.</p> <p>3. П. 1.3. Увеличен срок вступления в силу Правил до 30 (тридцати) календарных дней.</p> <p>4. П. 2.1.1.2. Скорректирован буллит о приостановке (прекращении) информационно-технологического взаимодействия с Банком.</p> <p>5. П. 2.1.1.2. Скорректирован буллит про использование информации, внесенной в Платформу и (или) полученной Оператором от Банка, ЗТУ, Перевозчика, ООК, РОС, Пассажира.</p> <p>6. Скорректировано Приложение № 1 к Заявлению о подключении Сервиса ПЗ.</p> <p>7. Добавлено Приложение № 8</p>
1.5	20.02.2024	<p>Добавлена информация по возможности оплаты ранее совершенной, но неоплаченной Поездки посредством Карты, в том числе отличной от Карты с использованием которой была совершена Неуспешная операция (Сервис ПЗ с использованием Карты)</p>

Оглавление

1. Общие положения	8
1.1. Назначение и область применения документа	8
1.2. Термины и определения	10
1.3. Порядок изменения Правил	14
1.4. Уведомление	14
2. Субъекты	16
2.1. Оператор.....	16
2.1.1. Обязанности и права Оператора.....	16
2.2. ЗТУ.....	20
2.2.1. Обязанности и права ЗТУ.....	20
2.2.2. Присоединение ЗТУ к Правилам.....	22
2.2.3. Личный кабинет ЗТУ	23
2.3. Перевозчик.....	24
2.3.1. Обязанности и права Перевозчика	24
2.3.2. Присоединение Перевозчика к Правилам	28
2.3.3. Личный кабинет Перевозчика	29
2.4. Банк.....	30
2.4.1. Обязанности и права Банка.....	30
2.4.2. Присоединение кредитной организации к Правилам в качестве Банка	33
2.5. ООК.....	34
2.5.1. Обязанности и права ООК	34
2.6. Пассажир	36
2.6.1. Обязанности и права Пассажира	36
2.6.2. Присоединение физического лица к Правилам	37
2.6.3. Личный кабинет Пассажира.....	39
2.6.4. Прекращение участия Пассажира в Транспортной системе.....	40
2.7. РОС	41
2.7.1. Обязанности и права РОС	41
2.7.2. Присоединение РОС к Правилам	45
2.7.3. Личный кабинет РОС	46
3. Сервис ПЗ	47
4. Оплата Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду.....	48
5. Порядок приостановления и прекращения участия в Транспортной системе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС	49
5.1. Приостановление участия в Транспортной системе по инициативе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС.....	49
5.2. Прекращение участия в Транспортной системе по инициативе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС.....	50
5.3. Приостановление участия в Транспортной системе по инициативе Оператора.....	51

5.4. Прекращение участия в Транспортной системе по инициативе Оператора	51
6. Конфиденциальность	53
7. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и правила их использования	55
8. Персональные данные	57
9. Порядок обмена документами.....	60
9.1. Порядок использования ЭДО.....	60
9.2. Особенности обмена документами в целях рассмотрения заявлений Субъектов	61
9.2.1. Обмен документами в целях обеспечения Маршрутизации авторизаций	61
9.2.2. Обмен документами в целях подключения к Сервису ПЗ.....	61
10. Форс-мажор.....	63
11. Ответственность	64
12. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций в рамках Транспортной системы	69
Приложение № 1.....	70
Приложение № 2.....	87
Приложение № 3.....	88
Приложение № 4.....	89
Приложение № 5.....	91
Приложение № 6.....	93
Приложение № 7.....	97
Приложение № 8.....	98

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

В дополнение к терминам, определенным в настоящем подразделе, используются термины в значениях, приведенных в подразделе 1.2 настоящих Правил.

Правила транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (далее – Правила) регламентируют условия участия в транспортной системе АО «НСПК» (далее – Транспортная система), устанавливают порядок обмена электронными сообщениями, в том числе при организации оплаты проезда и провоза багажа, определяют порядок расчета стоимости поездки, сроки и иные условия информационно-технологического взаимодействия между Субъектами, а также определяют права, обязанности, функции и ответственность Субъектов, иные условия, определяемые Оператором с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации.

Транспортная система представляет собой технологический комплекс, обеспечивающий предоставление Пассажирам возможности оплаты проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования наличными деньгами, в безналичном порядке с использованием банковской карты или с использованием СБП, в том числе по QR-коду в соответствии с настоящими Правилами.

АО «НСПК» организует информационно-технологическое взаимодействие между Субъектами, используя программное обеспечение программно-аппаратного комплекса Транспортной системы (далее – Платформа).

В Транспортной системе предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне Субъекта. Каждый Субъект имеет доступ только к той информации, к которой ему предоставлено право доступа Оператором, и к информации, внесенной им самостоятельно в Платформу.

Каждый Субъект гарантирует, что обладает всеми правами и разрешениями, необходимыми для использования и размещения информации в Платформе.

Отношения между Субъектами регулируются Правилами, Стандартами, отдельно заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения работоспособности Транспортной системы и выполнения функций Оператора АО «НСПК» заключает с кредитными организациями договоры, обеспечивающие информационно-технологическое взаимодействие между кредитными организациями и участниками расчетов по операциям, совершенным в транспорте общего пользования по оплате проезда и (или) провоза багажа. За оказание услуг, указанных выше, кредитные

организации выплачивают АО «НСПК» вознаграждение в соответствии с условиями данных договоров. Настоящие Правила разработаны в целях создания единого информационного пространства организаций, предоставляющих транспортные услуги Пассажирам, организаций, уполномоченных на осуществление функций по организации перевозок, организаций, обеспечивающих проведение расчетов по операциям оплаты проезда и (или) провоза багажа, и иных организаций.

Правила являются договором присоединения, предусмотренным ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Правилам означает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Настоящие Правила адресованы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, имеющим право предоставлять либо предоставляющим услуги по перевозке на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым данными лицами, кредитным организациям, заключившим с АО «НСПК» договор об информационно-технологическом взаимодействии по Операциям, совершенным в целях оплаты Транспортных услуг, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, предоставляющим Перевозчику услуги по обеспечению фискализации оплаченных Поездов Пассажира и передачу фискальных данных Оператору фискальных данных, физическим лицам, получающим услуги по перевозке. Данные лица присоединяются к Правилам в порядке, установленном Правилами.

Правила и Стандарты Транспортной системы являются обязательными для исполнения всеми Субъектами.

Правила и Стандарты, устанавливающие условия использования Транспортной системы и Платформы, а также определяющие права и обязанности Субъектов, являются публично доступными и размещаются на официальном сайте Оператора <https://transport.nspk.ru> (далее – Сайт).

Информационно-технологическое взаимодействие в рамках настоящих Правил осуществляется в соответствии со Стандартами.

1.2. Термины и определения

Для целей Правил термины и определения применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В дополнение к терминам, определенным в других частях Правил, термины с заглавной буквы, используемые в Правилах и не определенные в них иным образом, будут иметь значения, указанные ниже.

В Правилах, если контекст не предусматривает иного, слова, употребляемые в единственном числе, подразумевают и множественное число и наоборот, а слова, употребляемые в мужском роде, подразумевают также женский и средний род и наоборот.

За исключением тех случаев, когда это оговаривается в Правилах дополнительно, следующие термины будут иметь нижеуказанные значения:

Авторизация – разрешение (выдача подтверждения гарантии оплаты), предоставляемое Банком-эмитентом для проведения Операции, совершенной с использованием Карты, которое является основанием для получения Банком-эквайером от Банка-эмитента возмещения по Операции в размере суммы, на которую была проведена Авторизация.

Аутентификация – проверка принадлежности лицу предъявленного им идентификатора, в том числе пароля и (или) кода доступа для входа в Личный кабинет, псевдонима лица, кодового слова, номера телефона, иной информации или совокупности информации о лице, однозначно определяющей его среди других лиц.

Банк – кредитная организация, заключившая с АО «НСПК» договор об информационно-технологическом взаимодействии по Операциям, совершенным в транспорте общего пользования, присоединившаяся к Правилам.

Доавторизация – алгоритм работы Платформы, предусматривающий возможность выполнения повторных Авторизаций на сумму Неуспешной операции. Доавторизация прекращается в случае положительного ответа на запрос или завершения количества попыток, разрешенного платежными системами.

Карта – электронное средство платежа, в том числе платежная карта или ее реквизиты, являющееся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Пассажира.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным Удостоверяющим центром.

Личный кабинет (Личный кабинет ЗТУ, Личный кабинет Перевозчика, Личный кабинет Пассажира, Личный кабинет РОСа, Личный кабинет Банка) соответственно:

- расположенный на сервере Оператора web-сервис, используемый ЗТУ, Перевозчиком, РОСом для получения и внесения НСИ и иных сведений в порядке, определяемом Оператором, а также для осуществления действий, посредством которых ЗТУ, Перевозчик, РОС осуществляет участие в Транспортной системе;
- расположенный на сервере Оператора web-сервис, используемый Пассажиром в порядке, определяемом Оператором, а также для осуществления действий, посредством которых Пассажир осуществляет участие в Транспортной системе.

Маршрутизация авторизаций – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях определения порядка направления авторизационных запросов Оператором в адрес Банка-эквайера в соответствии с заявлением Банка, составленным по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Неуспешная операция – операция оплаты Транспортных услуг с использованием Карты, совершенная Пассажиром на Терминале, по которой Авторизация не была проведена успешно.

НСИ (нормативно-справочная информация) – набор данных, предоставленных Участниками в рамках участия в Транспортной системе в соответствии со Стандартами, содержащий информацию о маршрутах, тарифах, терминалах и другую используемую Субъектами справочную информацию.

Оператор – организация, определяющая Правила, а также осуществляющая права и обязанности, предусмотренные Правилами. Оператором является Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»).

Оператор облачных касс (ООК) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие Перевозчику услуги по предоставлению контрольно-кассовой техники и обеспечению передачи фискальных данных оператору фискальных данных, присоединившиеся к Правилам.

Операция – финансовая операция – перевод денежных средств, совершенный в целях оплаты Транспортных услуг; нефинансовая операция – инициированное Пассажиром

действие, не связанное с оплатой Транспортной услуги, и зафиксированное в Платформе сообщение об успешной Поездке (не требующая Авторизации).

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право предоставлять либо предоставляющие Транспортные услуги Пассажиру на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым самим Перевозчиком, присоединившиеся к Правилам.

Пассажир – физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира и (или) багажа и оплачивающее Транспортные услуги.

Правила – совокупность документов, устанавливающих порядок обмена электронными сообщениями, в том числе при организации оплаты проезда и провоза багажа, определяющих порядок расчета стоимости поездки, сроки и иные условия информационно-технологического взаимодействия между Субъектами, а также определяющих права, обязанности, функции и ответственность Субъектов, иные условия.

Поездка – перемещение Пассажира и (или) багажа по маршруту регулярных перевозок из начального пункта в конечный пункт с использованием одного или нескольких транспортных средств.

Региональный оператор системы (РОС) – юридическое лицо, осуществляющее взаимодействие с Участником в целях организации оплаты проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования наличными деньгами, в безналичном порядке с использованием банковской карты или с использованием СБП, в том числе по QR-коду, присоединившиеся к Правилам.

Стандарт(ы) – документ(ы), являющийся(-еся) неотъемлемой частью Правил, устанавливающий(-ие) права и обязанности Субъектов, а также иные условия, необходимые для функционирования Транспортной системы.

Субъект – УО/ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС, Пассажир и Оператор.

Транспорт общего пользования – городской, пригородный и междугородный пассажирский транспорт общего пользования, осуществляющий перевозку Пассажиров по маршрутам регулярных перевозок.

Транспортные услуги – услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пассажиру, по маршрутам регулярных перевозок.

Терминал – устройство, предназначенное для фиксации факта совершения Поездки, обеспечения оплаты Транспортных услуг, формирования информации, необходимой для составления документов, подтверждающих оказание Транспортных услуг.

Уполномоченный орган (УО/ЗТУ – Заказчик транспортных услуг) – орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченный на

осуществление функций по организации регулярных перевозок, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по организации регулярных перевозок, присоединившийся к Правилам.

Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Участники – УО/ЗТУ, Перевозчик, Банк, РОС (по отдельности – Участник).

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между АО «НСПК» и Участником документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Черно-белый список карт (ЧБСК) – список Карт, создаваемый Оператором, или иная информация на усмотрение Оператора для передачи на Терминалы, содержащий информацию об ограничении оплаты Транспортных услуг с использованием Карт и (или) об индивидуальных условиях обслуживания Карты.

Черно-белый список БИН (ЧБСБ) – список диапазонов номеров Карт, создаваемый Оператором для передачи на Терминалы, содержащий информацию об ограничении оплаты Транспортных услуг и (или) об индивидуальных с использованием Карт, принадлежащих указанному диапазону.

QR-код – изображение, содержащее данные в закодированном виде, используемые в целях обеспечения оплаты Проезда с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (СБП).

Сервис погашения задолженности по оплате Поездок (Сервис ПЗ) – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационного взаимодействия между Субъектами в целях оплаты ранее совершенной, но не оплаченной Поездки. Оплата такой Поездки возможна:

- с использованием СБП, в том числе по QR-коду (далее – Сервис ПЗ СБП);
- посредством Карты, в том числе отличной от Карты с использованием которой была совершена Неуспешная операция (далее – Сервис ПЗ с использованием Карты).

1.3. Порядок изменения Правил

Оператор имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.

Уведомление о внесении изменений в Правила осуществляется Оператором путем обязательного размещения информации о внесении соответствующих изменений с указанием перечня измененных пунктов (за исключением новой редакции Правил), а также измененного текста Правил на Сайте.

Все изменения, вносимые Оператором в Правила, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения информации о внесении соответствующих изменений и измененного текста Правил на Сайте.

Оператор имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Стандарты.

Уведомление о внесении изменений в Стандарты осуществляется Оператором следующим образом:

- при внесении изменений в Стандарты, устанавливающие условия использования Транспортной системы и Платформы, а также определяющие права и обязанности Субъектов, уведомление о внесении изменений в Стандарты осуществляется Оператором путем обязательного размещения изменений в Стандарты или измененных Стандартов на Сайте в срок:
 - не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты вступления изменений в силу при внесении изменений в Стандарты, связанные с изменениями, требующими внесение изменений/доработок систем Оператора и (или) ЗТУ, и (или) Перевозчика, и (или) ООК. Дата вступления изменений в силу (ввода в действие) указывается в Стандарте;
 - не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу при изменениях, не указанных в абзаце выше. Дата вступления изменений в силу (ввода в действие) указывается в Стандарте.

1.4. Уведомление

Перевод документов Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения

АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

2. Субъекты

2.1. Оператор

2.1.1. Обязанности и права Оператора

2.1.1.1. Оператор обязан:

- определять Правила и Стандарты, организовывать и осуществлять контроль за их соблюдением Участниками;
- определять порядок информационно-технологического взаимодействия между Субъектами;
- осуществлять информационно-технологическое взаимодействие между Субъектами в соответствии со Стандартами;
- инициировать Доавторизацию в соответствии с договором, заключенным с Банком;
- обеспечить передачу данных о Поездках ЗТУ, Перевозчику, РОС в соответствии со Стандартами;
- обеспечить возможность Перевозчику, РОС, Пассажиру инициировать Доавторизацию в порядке, установленном документами *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации», «Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя Личным кабинетом Пассажира»*;
- обеспечить размещение в Личном кабинете Пассажира Руководства пользователя Личного кабинета Пассажира;
- формировать ЧБСК и предоставлять их Участникам в порядке, установленном Стандартом;
- обеспечить регистрацию, обработку и учет совершенных Поездок в Платформе в соответствии со Стандартами;
- обеспечить обработку и хранение информации, загруженной в Платформу ЗТУ, Перевозчиком, Банком, РОС;
- по запросу Участника предоставлять ему информацию в порядке, установленном Стандартом;
- использовать информацию, предоставленную Перевозчиком/РОС в целях формирования аналитических материалов, в том числе на основании запросов третьих лиц, в целях планирования загрузки инфраструктуры и технического нормирования организации перевозок;

- обеспечить ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС возможность предварительного ознакомления с планируемыми изменениями в Стандарт или с новым Стандартом в соответствии с порядком, определенным Правилами;
- выполнять за счет собственных средств администрирование и техническое обслуживание Платформы;
- уведомлять Участников о планируемых профилактических работах или работах по устранению сбоев, ошибок и иных неисправностей в Платформе;
- осуществлять информационную, техническую и организационную поддержку Участников в рамках Транспортной системы;
- уведомлять Субъекты о результатах рассмотрения направленных Оператору заявлений, предусмотренных приложениями к Правилам;
- обеспечить Маршрутизацию операций в соответствии с договором, заключенным между Оператором и Банком либо Заявлением Банка, составленным по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам;
- в рамках Сервиса ПЗ СБП обеспечить размещение в Личном кабинете Пассажира информации, необходимой для осуществления оплаты Пассажиром ранее совершенной, но не оплаченной Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду;
- в рамках Сервиса ПЗ с использованием Карты обеспечить размещение в Личном кабинете Пассажира информации, необходимой для осуществления оплаты Пассажиром ранее совершенной, но не оплаченной Поездки посредством Карты, в том числе отличной от Карты с использованием которой была совершена Неуспешная операция;
- обеспечить исключение Карты из ЧБСК в срок не позднее 1 (одного) календарного дня после оплаты Пассажиром ранее совершенной, но не оплаченной Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду;
- осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения работоспособности Транспортной системы и Платформы.

2.1.1.2. Оператор имеет право:

- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Стандарты;
- в одностороннем порядке изменять условия функционирования Транспортной системы и Платформы;

- приостанавливать работу Платформы для проведения профилактических работ при обнаружении ошибок, сбоев и иных неисправностей Платформы в соответствии со Стандартами;
- получать вознаграждение в соответствии с Правилами;
- запрашивать у Участников сведения и документы, связанные с их деятельностью в рамках участия в Транспортной системе;
- ссылаться на взаимодействие с ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС в рамках Правил, упоминать ЗТУ, Перевозчика, Банк, ООК, РОС в своих рекламных и информационных материалах;
- осуществлять информирование третьих лиц о Транспортной системе, изготавливать рекламные и информационные материалы о Транспортной системе, организовывать маркетинговые мероприятия по продвижению и реализации Транспортной системы, а также мероприятия, связанные с проведением статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов;
- привлекать третьих лиц в целях продвижения, реализации и сопровождения Транспортной системы, а также в целях осуществления мероприятий, связанных с проведением статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов, предоставлять привлеченным лицам информацию о Транспортной системе, Операторе, ЗТУ, Перевозчиках, Банках, РОС и иную информацию, необходимую для реализации задач, предусмотренных настоящим разделом;
- приостанавливать или прекращать деятельность Транспортной системы в любое время с уведомлением ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС и Пассажира за 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней до даты приостановления (прекращения) деятельности Транспортной системы;
- размещать на Сайте информацию об организациях, намеревающихся присоединиться к Правилам, и (или) ЗТУ, Перевозчике, Банке, РОС, присоединившемся к Правилам;
- получать от Банка информацию об исполнении расчетов по Операциям (оплата Транспортных услуг, наличие задолженности по оплате Транспортных услуг);
- использовать информацию, внесенную в Платформу и (или) полученную Оператором от Банка, ЗТУ, Перевозчика, ООК, РОС, Пассажира, в том числе

информацию об Операциях, маршрутах, тарифах, также в целях выполнения обязательств по настоящим Правилам;

- предоставлять полученную от Банка информацию об операциях по оплате Транспортных услуг, о задолженности по оплате Транспортных услуг, о Поездках, в ООК и (или) Перевозчику, и (или) Пассажиру, и (или) РОС;
- предоставлять информацию о Поездках, полученную от Перевозчика и (или) Банка, и (или) РОС, в ЗТУ;
- предоставлять в ООК адрес электронной почты Пассажира в целях обеспечения возможности получения Пассажиром документов, подтверждающих оплату Транспортных услуг;
- предоставлять с использованием Платформы Перевозчику, уполномоченному Перевозчиком ООК, информацию в целях исполнения Перевозчиком требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- предоставлять Пассажиру возможность получения билета о Поездке;
- привлекать третьих лиц в целях выполнения функций Оператора;
- контролировать деятельность Субъектов Транспортной системы в соответствии со Стандартами;
- запрашивать у Банка информацию, необходимую для предоставления Пассажиру возможности оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду;
- запрашивать у Банка информацию, необходимую для предоставления Пассажиру возможности оплаты ранее совершенной, но не оплаченной Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду;
- запрашивать у Банка информацию, необходимую для исключения Карты из ЧБСК;
- в одностороннем порядке приостановить (прекратить) информационно-технологическое взаимодействие с ЗТУ (или) Перевозчиком и (или) ООК, и (или) Пассажиром, и (или) РОС, направив ЗТУ и (или) Перевозчику, и (или) ООК, и (или) Пассажиру, и (или) РОС соответствующее уведомление АО «НСПК» в письменной форме;
- в одностороннем порядке приостановить (прекратить) информационно-технологическое взаимодействие с Банком в порядке, установленном Правилами, договором об информационно-технологическом

взаимодействию, направив Банку соответствующее уведомление АО «НСПК» в письменной форме;

- в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Правил в отношении ЗТУ и (или) Банка, и (или) Перевозчика, и (или) ООК, и (или) Пассажира, и (или) РОС, в том числе и по причине невыполнения ЗТУ и (или) Банком и (или) Перевозчиком, и (или) ООК, и (или) Пассажиром, и (или) РОС требований АО «НСПК» об устранении допущенного нарушения, направив ЗТУ и (или) Банку, и (или) Перевозчику, и (или) ООК, и (или) Пассажиру, и (или) РОС соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа от Правил не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Правил;
- запрашивать у Перевозчика информацию о наличии законных оснований оказания Транспортных услуг;
- запрашивать у РОС копии договоров, заключенных между:
 - ЗТУ и Перевозчиком;
 - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим право предоставлять либо предоставляющим Транспортные услуги Пассажиру на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым самим перевозчиком, и органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок;
- запрашивать у РОС документы, подтверждающие легитимность деятельности РОС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.2. ЗТУ

2.2.1. Обязанности и права ЗТУ

2.2.1.1. ЗТУ обязан:

- осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в соответствии с Правилами и Стандартами;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами, а также на основании договоров с Участниками;
- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью ЗТУ в рамках участия в Транспортной системе, в порядке и сроки, указанные Оператором в соответствующем запросе;
- загружать в Платформу информацию в соответствии со Стандартами;
- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных данных в Платформу в соответствии со Стандартами;
- сообщать Оператору информацию об изменении маршрутов, тарифов, установленных на маршрутах, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу путем предоставления соответствующей информации Оператору;
- обеспечивать безопасность в рамках информационного обмена в соответствии со Стандартами;
- обеспечить обмен электронными сообщениями с АО «НСПК» в рамках исполнения настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также требованиями и процедурами электронного документооборота АО «НСПК», установленными Стандартами;
- самостоятельно определять договорные отношения с Перевозчиком и (или) РОС;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений, по адресу АО «НСПК»: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11, либо по каналам связи, определенным Оператором;
- обеспечить использование Платформы в целях взаимодействия в рамках Транспортной системы с лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных, в том числе идентификаторов, представленных Оператором в соответствии со Стандартами, способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных

ЗТУ лиц; самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета ЗТУ от несанкционированного доступа неуполномоченных ЗТУ лиц;

- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа в Личный кабинет;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила и Стандарты, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных (далее – Согласие Субъекта ПДн) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных в АО «НСПК», а также на обработку персональных данных АО «НСПК»;
- предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Согласия Субъекта ПДн, в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК»;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей ЗТУ, установленных Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.2.1.2. ЗТУ имеет право:

- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами;
- привлекать третьих лиц к исполнению своих обязанностей, определенных настоящими Правилами. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает ЗТУ от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил;
- получать информацию от Оператора;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Присоединение ЗТУ к Правилам

Присоединение к Правилам осуществляется органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок (далее – Уполномоченная организация), путем предоставления (направления) в АО «НСПК» заявления о

присоединении, составленного по Форме Б, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту – Заявление), с приложением комплекта документов, указанного в Приложении № 1 к заявлению на присоединение к Правилам. Заявление размещено и оформляется на сайте <https://transport.nspk.ru>. Заявление подписывается уполномоченным лицом Уполномоченной организации с использованием Квалифицированной электронной подписи. Документы предоставляются на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица Уполномоченной организации и печатью (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

Оператор вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы.

Оператор проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

Оператор направляет уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения Уполномоченной организации, указанному в Заявлении.

Оператор направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по электронной почте на адрес Уполномоченной организации, указанный в Заявлении.

ЗТУ считается присоединившимся к Правилам с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов.

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность присоединения к Правилам и регистрации в Транспортной системе.

Присоединение ЗТУ к Правилам означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам Уполномоченная организация ознакомилась с Правилами, Стандартами и не обнаружила обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;
- принятие Уполномоченной организацией полностью всех условий Правил, Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

2.2.3. Личный кабинет ЗТУ

Вход ЗТУ в Личный кабинет осуществляется с помощью логина и пароля для доступа в Личный кабинет, предоставленных Оператором.

ЗТУ использует Личный кабинет в порядке, установленном документом «*Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации*».

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) к Личному кабинету ЗТУ, ЗТУ обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору: +7 (495) 663-54-07 (бесплатно, круглосуточно), ams_support@nspk.ru.

ЗТУ обязан обеспечить использование Личного кабинета лично и (или) уполномоченными ЗТУ лицами. Использование Личного кабинета уполномоченными ЗТУ лицами не освобождает ЗТУ от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил и Стандартов, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных ЗТУ лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета ЗТУ от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных ЗТУ лиц.

В случае утраты ЗТУ логина и (или) пароля ЗТУ может запросить новый временный пароль путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет позволяет ЗТУ:

- вносить изменения в регистрационные данные ЗТУ;
- осуществлять обмен информацией в рамках Транспортной системы.

Оператор имеет право:

- отказать ЗТУ в предоставлении доступа в Личный кабинет в случае нарушения ЗТУ Правил и Стандартов;
- ограничить доступ ЗТУ ко всем или некоторым функциям Личного кабинета;
- вносить изменения в Личный кабинет ЗТУ без предварительного уведомления ЗТУ.

В случае прекращения участия ЗТУ в Транспортной системе доступ ЗТУ в Личный кабинет блокируется Оператором.

2.3. Перевозчик

2.3.1. Обязанности и права Перевозчика

2.3.1.1. Перевозчик обязан:

- осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в соответствии с Правилами и Стандартами;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами, а также на основании договоров, заключенных с ЗТУ;
- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью Перевозчика в рамках участия в Транспортной системе, в порядке и сроки, указанные Оператором в соответствующем запросе;
- использовать для проведения операций оплаты Транспортных услуг терминал с учетом требований, установленных документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Протокол взаимодействия с терминалами»*;
- обеспечить поддержание работоспособности оборудования и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы;
- обеспечить своевременное представление в Платформу актуальной, достоверной, полной информации, в том числе о тарифах, маршрутах. Своевременно представлять в Платформу изменения в ранее предоставленную информацию либо новую информацию, в том числе о тарифах, маршрутах не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;
- предоставлять в Платформу информацию, необходимую для формирования НСИ, с учетом требований Стандартов в объеме, достаточном для осуществления деятельности на конкретном маршруте (-ах), обслуживаемом (-ых) Перевозчиком;
- определять ответственность, связанную с рисками, возникшими в результате принятых к обслуживанию Карт в целях оплаты проезда, в соответствии с отдельно заключенным соглашением с третьими лицами;
- обеспечивать безопасность в рамках информационного обмена в соответствии со Стандартами;
- обеспечить Оператору возможность предоставления Пассажиру информацию о реквизитах билета по Поездке, оформленного в электронном виде;
- обеспечить обмен электронными сообщениями с АО «НСПК» в рамках исполнения настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также требованиями и процедурами электронного документооборота АО «НСПК», установленными Стандартами;
- самостоятельно определять договорные отношения с Участниками;
- оказывать Пассажирам Транспортные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации о доведении до Пассажиров необходимой информации;
- рассматривать обращения Пассажиров по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием Транспортных услуг, в том числе по запросам Оператора;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, путем направления соответствующего уведомления в адрес Оператора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*;
- в целях обеспечения корректной Маршрутизации авторизаций поручать Банку предоставлять Оператору Заявление на маршрутизацию в соответствии с п. 9.2.1 настоящих Правил, не позднее даты направления Банком Оператору Заявления;
- обеспечить использование Платформы в целях взаимодействия в рамках Транспортной системы лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных, в том числе идентификаторов, представленных Оператором, в соответствии со Стандартами, способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Перевозчиком лиц; самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета от несанкционированного доступа неуполномоченных Перевозчиком лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа в Личный кабинет;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила и Стандарты, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- осуществлять выплату вознаграждения в соответствии с Правилами;

- по запросу Оператора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Оператора предоставлять последнему информацию о наличии законных оснований на оказание Пассажирам Транспортных услуг;
- незамедлительно уведомлять Оператора о приостановке (аннулировании) действия разрешения и (или) иного документа, позволяющего Перевозчику оказывать Пассажирам Транспортные услуги;
- получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных (далее – Согласие Субъекта ПДн) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных в АО «НСПК», а также на обработку персональных данных АО «НСПК»;
- предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Согласие Субъекта ПДн, в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК»;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации о доведении до сведения Пассажиров необходимой информации;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Перевозчика, установленных Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.3.1.2. Перевозчик имеет право:

- предоставлять Оператору информации о Поездках;
- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами;
- осуществить мероприятия, направленные на информационно-технологическое взаимодействие с ООК, в соответствии с отдельно заключенным договором между Перевозчиком и ООК;
- инициировать Доавторизацию в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*;
- привлекать третьих лиц в целях информационно-технологического взаимодействия с Оператором, исполнения иных обязанностей, определенных настоящими Правилами. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Перевозчика от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил;
- получать от Оператора информацию в соответствии с документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*.

Руководство пользователя личным кабинетом организации» с использованием Личного кабинета Перевозчика;

- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Присоединение Перевозчика к Правилам

Присоединение к Правилам осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющим Транспортные услуги Пассажиру на маршрутах регулярных перевозок, путем предоставления (направления) в АО «НСПК» заявления о присоединении, составленного по Форме А(А1), приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту – Заявление), с приложением комплекта документов, указанного в Приложении № 1 к заявлению на присоединение к Правилам. Заявление размещено и оформляется на сайте <https://transport.nspk.ru>. Заявление подписывается единоличным исполнительным органом юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) с использованием Квалифицированной электронной подписи. Документы, прилагаемые к Заявлению, предоставляются на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) его замещающего, и печатью (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

Оператор вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы.

Оператор проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

Оператор направляет уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанному в Заявлении, либо предоставляется через Личный кабинет.

Оператор направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по электронной почте на адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанный в Заявлении.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считается присоединившимся к Правилам с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов.

Присоединение Перевозчика к Правилам означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам Перевозчик ознакомился с Правилами, Стандартами и не обнаружил обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;
- принятие Перевозчиком полностью всех условий Правил, Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

2.3.3. Личный кабинет Перевозчика

Вход Перевозчика либо уполномоченного лица Перевозчика в Личный кабинет осуществляется с помощью логина и пароля для доступа в Личный кабинет, предоставленных Оператором.

Перевозчик использует Личный кабинет в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) к Личному кабинету Перевозчика, Перевозчик обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору по номеру телефона +7 (495) 663-54-07 (бесплатно, круглосуточно) или электронной почте ams_support@nspk.ru.

Перевозчик обязан обеспечить использование Личного кабинета лично и/или уполномоченными Перевозчиком лицами. Использование Личного кабинета уполномоченными Перевозчиком лицами не освобождает Перевозчика от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил и Стандартов, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Перевозчиком лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета Перевозчика от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Перевозчиком лиц.

В случае утраты Перевозчиком логина и (или) пароля Перевозчик может запросить новый временный пароль путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет позволяет Перевозчику:

- вносить изменения в регистрационные данные Перевозчика;

- осуществлять обмен информацией в рамках Транспортной системы.

Оператор имеет право:

- отказать Перевозчику в предоставлении доступа в Личный кабинет в случае нарушения Перевозчиком Правил и Стандартов;
- ограничить доступ Перевозчика ко всем или некоторым функциям Личного кабинета;
- вносить изменения в Личный кабинет Перевозчика без предварительного уведомления Перевозчика.

В случае прекращения участия Перевозчика в Транспортной системе доступ Перевозчику в Личный кабинет блокируется Оператором в порядке, установленном Стандартом.

2.4. Банк

2.4.1. Обязанности и права Банка

2.4.1.1. Банк обязан:

- осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в соответствии с договором об информационно-технологическом взаимодействии, заключенном между Оператором и Банком, Правилами и Стандартами;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами и Стандартами, а также на основании договоров с Перевозчиками и (или) РОС, связанных с осуществлением Операций;
- самостоятельно определять договорные отношения с Перевозчиками и (или) РОС, связанные с осуществлением Операций;
- предоставлять Оператору информацию об Операциях в порядке и сроки, установленные Стандартами;
- поддерживать работоспособность своего оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения. Обеспечить своевременное устранение неполадок работы оборудования;
- обеспечить использование Платформы в целях взаимодействия в рамках Транспортной системы лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;

- обновлять в терминалах информацию о Картах, внесенных в ЧБСК, предоставленного Банку в порядке, определенном Оператором;
- обеспечивать хранение своих данных, в том числе идентификаторов, представленных Оператором, в соответствии со Стандартами, способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Банком лиц, самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите данных Банка от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Банком лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа к Платформе;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила и Стандарты, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- осуществлять выплату вознаграждения в соответствии с Правилами;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений путем направления соответствующего уведомления Оператору по адресу: Москва, ул. Большая Татарская, д. 11. В случае если информация об изменениях, предусмотренных настоящим пунктом, ранее была предоставлена Банком в АО «НСПК» в рамках его участия в платежной системе «Мир», то предоставление информации не требуется;
- получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных (далее – Согласие Субъекта ПДн) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных в АО «НСПК», а также на обработку персональных данных АО «НСПК»;
- предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Согласия Субъекта ПДн, в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК»;
- в целях обеспечения корректной Маршрутизации авторизаций по поручению Перевозчика/РОСа предоставлять Оператору Заявление на маршрутизацию в соответствии с п. 9.2.1. настоящих Правил;

- осуществлять взаимодействие с Оператором в целях оплаты Пассажем ранее совершенной, но не оплаченной Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду в порядке, установленном Правилами, договором об информационно-технологическом взаимодействии, заключенным между Оператором и Банком и на основании Заявления о подключении к Сервису ПЗ, предоставляемого Оператору в порядке, установленном подразделом 9.2.2. Правил;
- осуществлять взаимодействие с Оператором в целях оплаты Пассажем ранее совершенной, но не оплаченной Поездки посредством Карты, в том числе отличной от Карты с использованием которой была совершена Неуспешная операция, установленное Правилами, договором об информационно-технологическом взаимодействии, заключенным между Оператором и Банком и на основании Заявления о подключении к Сервису ПЗ, предоставляемого Оператору в порядке, установленном подразделом 9.2.2. Правил;
- осуществлять взаимодействие с Оператором в целях оплаты Пассажем Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду в порядке, установленном Правилами, договором об информационно-технологическом взаимодействии, заключенным между Оператором и Банком и на основании Заявления о предоставлении Пассажиру возможности оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду, предоставляемого Оператору в порядке, установленном подразделом 9.2.3 Правил;
- предоставлять Оператору информацию, необходимую для исключения Карты из ЧБСК;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Банка, установленных Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.4.1.2. Банк имеет право:

- предоставлять Перевозчику, РОС и Оператору информацию об операциях по оплате Транспортных услуг, о задолженности по оплате Транспортных услуг, о Поездках;
- получать от Оператора информацию;
- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами и Стандартами;

- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Присоединение кредитной организации к Правилам в качестве Банка

Кредитная организация, намеревающаяся присоединиться к Правилам, должна соответствовать следующим критериям:

- иметь действующую лицензию Банка России на осуществление банковских операций;
- иметь заключенный с Оператором договор об информационно-технологическом взаимодействии по Операциям, совершенным в целях оплаты Транспортных услуг.

Присоединение к Правилам осуществляется кредитной организацией, заключившей с АО «НСПК» договор об информационно-технологическом взаимодействии по Операциям, совершенным в транспорте общего пользования, путем предоставления (направления) в АО «НСПК» заявления о присоединении, составленного по Форме В, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту – Заявление), по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации, его замещающего, и печати (при наличии). К Заявлению прилагаются документы, указанные в Приложении № 1 к Правилам. Данные документы предоставляются на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации, его замещающего, и печатью (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

Оператор вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы.

Оператор проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

Оператор направляет уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения кредитной организации, указанному в Заявлении.

Оператор направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по электронной почте на адрес кредитной организации, указанный в Заявлении.

Кредитная организация считается присоединившейся к Правилам с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов.

Присоединение Банка к Правилам означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам Банк ознакомился с Правилами, Стандартами и не обнаружил обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;
- принятие Банком полностью всех условий Правил, Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

2.5. ООК

2.5.1. Обязанности и права ООК

2.5.1.1. ООК обязан:

- обеспечить осуществление информационно-технологического взаимодействия с АО «НСПК» в соответствии с договором, заключенным между Оператором и ООК, если иное не согласовано Оператором и ООК;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами, а также на основании договоров с Перевозчиками, связанных с осуществлением расчетов по операциям оплаты Транспортных услуг;
- самостоятельно определять договорные отношения с Перевозчиками, связанные с осуществлением расчетов по операциям оплаты Транспортных услуг, совершенным с использованием Карт;
- обеспечить использование Платформы в целях взаимодействия в рамках Транспортной системы лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных, в том числе идентификаторов, представленных Оператором в соответствии со Стандартами, способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных ООК лиц, самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите данных ООК от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных ООК лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа к Платформе;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила и Стандарты, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях

присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений путем направления соответствующего уведомления Оператору по адресу: Москва ул. Большая Татарская, д. 11;

- получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных (далее – Согласие Субъекта ПДн) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных в АО «НСПК», а также на обработку персональных данных АО «НСПК»;
- предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Согласие Субъекта ПДн, в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК»;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей ООК, установленных Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. ООК имеет право:

- привлекать третьих лиц в целях осуществления информационного и технического взаимодействия с Оператором в рамках Транспортной системы. Возложение исполнения обязательств на третьих лиц не освобождает ООК от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил и Стандартов;
- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.5.1.3. Присоединение юридического лица или индивидуального предпринимателя к Правилам в качестве ООК

Присоединение к Правилам осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющим Перевозчику услуги по предоставлению контрольно-кассовой техники и обеспечению передачи фискальных данных оператору фискальных данных, путем предоставления (направления) в АО «НСПК» заявления о присоединении, составленного по Форме В(В1), приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту – Заявление), по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Организации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя), его замещающего, и печати (при наличии). К Заявлению прилагаются

документы, указанные в Приложении № 1 к Правилам. Данные документы предоставляются на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа Организации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя), его замещающего, и печатью (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

Оператор вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы.

Оператор проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

Оператор направляет уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанному в Заявлении.

Оператор направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по электронной почте на адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанный в Заявлении.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считается присоединившимся к Правилам с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов.

Присоединение ООК к Правилам означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам ООК ознакомился с Правилами, Стандартами и не обнаружил обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;
- принятие ООК полностью всех условий Правил, Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

2.6. Пассажир

2.6.1. Обязанности и права Пассажира

2.6.1.1. Пассажир обязан:

- действовать в соответствии с Правилами, а также на основании договоров, заключенных с Перевозчиками;
- обеспечивать оплату Транспортных услуг;

- обеспечивать хранение своего пароля/кода доступа к Личному кабинету Пассажира способом, исключающим возможность получения к ним доступа третьих лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа в Личный кабинет;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, зарегистрированных в Транспортной системе;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Пассажира, установленных Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.6.1.2. Пассажир имеет право:

- получать информацию об оплате Транспортных услуг, задолженности по оплате Транспортных услуг;
- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Присоединение физического лица к Правилам

Присоединение физического лица к Правилам осуществляется путем заполнения регистрационной формы на Сайте в соответствии с Правилами.

Присоединяясь к Правилам, физическое лицо:

- гарантирует, что предоставленная при регистрации в Транспортной системе информация является достоверной, актуальной и полной;
- гарантирует, что является дееспособным, и что все действия осуществляются им от своего имени и в своем интересе, за исключением случаев, когда такие действия осуществляются от имени и по поручению другого лица, или действует с согласия законного представителя в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- удостоверяет, что на момент присоединения к Правилам оно ознакомилось с Правилами и не обнаружило обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;

- гарантирует принятие им полностью всех условий Правил без каких-либо изъятий и (или) ограничений;
- обязуется соблюдать Правила;
- удостоверяет, что предоставило свое согласие на предоставление Банком и (или) Перевозчиком Оператору информации об операциях по оплате Транспортных услуг, о задолженности по оплате Транспортных услуг, о Поездках;
- удостоверяет, что предоставило свое согласие на предоставление Оператором в ООК адреса электронной почты Пассажира в целях обеспечения возможности получения Пассажиром документов, подтверждающих оплату Транспортных услуг;
- удостоверяет, что предоставило свое согласие на предоставление Оператором информации об операциях по оплате Транспортных услуг, о задолженности по оплате Транспортных услуг, о поездках, полученной от Банка и (или) Перевозчика, и (или) Пассажира в ООК и (или) Перевозчику;
- поручает Банку и (или) Перевозчику, и (или) ООК предоставлять Оператору в электронной форме информацию, необходимую для осуществления расчета по оплате Транспортных услуг, в том числе информацию, содержащуюся в билете о Поездке, формируемом Перевозчиком и (или) ООК по операции оплаты Транспортных услуг.

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность присоединения и регистрации физического лица в Транспортной системе, а также может являться основанием для ограничения доступа в Личный кабинет Пассажира.

Оператор имеет право отказать физическому лицу, намеревающемуся присоединиться к Правилам, при наличии хотя бы одного из ниже указанных условий:

- регистрационная форма заполнена ненадлежащим образом (отсутствуют обязательные для заполнения данные и пр.);
- предоставленные физическим лицом сведения совпадают с регистрационными данными ранее зарегистрированного в Транспортной системе Пассажира;
- физическое лицо не подтвердило регистрацию в Транспортной системе в соответствии с положениями Правил.

2.6.2.1. Присоединение физического лица к Правилам (путем заполнения регистрационной формы на Сайте)

Физическое лицо заполняет надлежащим образом регистрационную форму на Сайте.

При заполнении физическим лицом регистрационной формы на Сайте физическое лицо завершает регистрацию в Транспортной системе путем нажатия в регистрационной форме кнопки «Зарегистрироваться». Оператор направляет на адрес электронной почты физического лица, указанный в регистрационной форме, ссылку для подтверждения регистрации в Транспортной системе и входа в Личный кабинет Пассажира на Сайте.

Физическое лицо присоединяется к Правилам путем осуществления входа в Личный кабинет Пассажира на Сайте с использованием ссылки, полученной от Оператора на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме.

Совершение физическим лицом действия, как указано выше, является моментом присоединения его к Правилам в качестве Пассажира.

2.6.3. Личный кабинет Пассажира

Доступ в Личный кабинет Пассажира предоставляется Оператором.

Доступ в Личный кабинет Пассажира производится в случае осуществления входа в Личный кабинет Пассажира на официальном сайте Оператора <https://bilet.nspk.ru> с помощью пароля, созданного Пассажиром и на основании успешной Аутентификации.

В случае утраты Пассажиром пароля Пассажир может запросить изменение пароля путем заполнения соответствующей формы на Сайте <https://bilet.nspk.ru/auth/restore-password>.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле / коде доступа и (или) к Личному кабинету Пассажира, Пассажир обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору по номеру телефона 8 800 100-54-64 (бесплатно, круглосуточно) или электронной почте info@nspk.ru.

Пассажир обязан использовать Личный кабинет Пассажира лично. Передача пароля/кода доступа к Личному кабинету Пассажира третьим лицам запрещена.

Личный кабинет Пассажира позволяет Пассажиру:

- вносить изменения в регистрационные данные Пассажира;
- получать актуальную информацию об оплате Транспортных услуг, наличии задолженности по оплате Транспортных услуг, о Поездках, о включении Карты в ЧБСК;

- инициировать Доавторизацию в порядке, установленном Руководством пользователя Личным кабинетом Пассажира;
- оплатить ранее совершенную, но не оплаченную Поездку в целях вывода Карты из ЧБСК, в том числе с использованием СБП, включая QR-код, в случае подключения Банка к Сервису ПЗ СБП;
- оплатить ранее совершенную, но не оплаченную Поездку в целях вывода Карты из ЧБСК, посредством Карты, в том числе отличной от Карты с использованием которой была совершена Неуспешная операция, в случае подключения Банка к Сервису ПЗ с использованием Карты;
- получать сведения о Поездке, билете о Поездке;
- осуществлять обмен информацией в рамках Транспортной системы;
- пользоваться иными сервисами, предоставленными функциональными возможностями Личного кабинета Пассажира.

Оператор имеет право:

- отказать Пассажиру в предоставлении доступа в Личный кабинет Пассажира в случае нарушения Пассажем Правил;
- ограничить доступ Пассажира ко всем или некоторым функциям Личного кабинета Пассажира;
- вносить изменения в Личный кабинет Пассажира без предварительного уведомления Пассажира.

В случае прекращения участия Пассажира в Транспортной системе доступ Пассажира в Личный кабинет Пассажира блокируется Оператором по истечении 1 (одного) календарного дня с даты прекращения участия Пассажира в Транспортной системе.

2.6.4. Прекращение участия Пассажира в Транспортной системе

Прекращение участия Пассажира в Транспортной системе возможно по следующим основаниям:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право прекратить участие Пассажира в Транспортной системе без предварительного уведомления по любой причине, в том числе если Пассажир не соблюдает Правила и (или) совершает недобросовестные действия, и (или) предоставляет информацию, вводящую в заблуждение, или недостоверные и некорректные сведения о себе.

В случае принятия Оператором решения о прекращении участия Пассажира в Транспортной системе Оператор уведомляет Пассажира об этом в Личном кабинете Пассажира. Участие Пассажира в Транспортной системе прекращается с момента размещения соответствующей информации в Личном кабинете Пассажира;

- **по инициативе Пассажира.** Пассажир имеет право в любое время прекратить участие в Транспортной системе. Участие Пассажира в Транспортной системе прекращается с момента предоставления соответствующего уведомления Оператору.

Прекращение участия Пассажира в Транспортной системе не освобождает Пассажира от обязательств, возникших в связи с его участием в Транспортной системе.

2.7. РОС

2.7.1. Обязанности и права РОС

2.7.1.1. РОС обязан:

- осуществить информационно-технологического взаимодействия с АО «НСПК» в соответствии со Стандартами;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами и Стандартами, а также на основании договоров, заключенных с ЗТУ и (или) Перевозчиком;
- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью РОС в рамках участия в Транспортной системе, в порядке и сроки, указанные Оператором в соответствующем запросе;
- предоставлять Оператору документы, подтверждающие наличие правоотношения между РОС и лицом, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа, и (или) органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, и (или) органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных пассажирских перевозок;
- обеспечить поддержание работоспособности оборудования и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы;

- обеспечить своевременное представление в Платформу актуальной, достоверной, полной информации, в том числе о тарифах, маршрутах. Своевременно представлять в Платформу изменения в ранее предоставленную информацию либо новую информацию, в том числе о тарифах, маршрутах не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;
- предоставлять в Платформу информацию, необходимую для формирования НСИ, с учетом требований Стандартов в объеме, достаточном для осуществления деятельности на конкретном маршруте (-ах), обслуживаемом (-ых) Перевозчиком, заключившим договор с РОС;
- определять ответственность, связанную с рисками, возникшими в результате принятых к обслуживанию Карт в целях оплаты проезда, в соответствии с отдельно заключенным соглашениям с третьими лицами;
- обеспечивать безопасность в рамках информационного обмена в соответствии со Стандартами;
- обеспечить Оператору возможность предоставления Пассажиру информации о реквизитах билета по Поездке, оформленного в электронном виде;
- обеспечить обмен электронными сообщениями с АО «НСПК» в рамках исполнения настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также требованиями и процедурами электронного документооборота АО «НСПК», установленными Стандартами;
- самостоятельно определять договорные отношения с Участниками;
- рассматривать обращения Пассажиров по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием Транспортных услуг, в том числе по запросам Оператора;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, путем внесения соответствующих изменений в Платформе в соответствии со Стандартом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*;

- в целях обеспечения корректной Маршрутизации авторизаций поручать Банку предоставлять Оператору Заявление на маршрутизацию в соответствии с п. 9.2.1 настоящих Правил, не позднее даты направления Банком Оператору Заявления;
- обеспечить использование Платформы в целях взаимодействия в рамках Транспортной системы лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных, в том числе идентификаторов, представленных Оператором в соответствии со Стандартами, способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных РОС лиц; самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета от несанкционированного доступа неуполномоченных РОС лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на средствах вычислительной техники, используемых для доступа в Личный кабинет;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила и Стандарты, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- осуществлять выплату вознаграждения в соответствии с Правилами;
- по запросу Оператора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Оператора предоставлять последнему информацию о наличии законных оснований на оказание лицом, имеющим договор с РОС, Транспортных услуг Пассажиру;
- незамедлительно уведомлять Оператора о расторжении договора с лицом, оказывающим услуги по перевозке, и (или) органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок, и (или) органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок;
- получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных (далее – Согласие Субъекта ПДн) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных в АО «НСПК», а также на обработку персональных данных АО «НСПК»;

- предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Согласие Субъекта ПДн, в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК»;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации о доведении до сведения Пассажирах необходимой информации;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей РОС, установленных Правилами, Стандартами и законодательством Российской Федерации.

2.7.1.2. РОС имеет право:

- предоставлять Оператору информацию о Поездках;
- прекратить свое участие в Транспортной системе в соответствии с Правилами;
- осуществить мероприятия, направленные на информационно-технологическое взаимодействие с лицом, оказывающим услуги по перевозке, и (или) ООК в соответствии с отдельно заключенным договором между РОС, лицом, оказывающим услуги по перевозке и (или) ООК;
- использовать для проведения операций оплаты Транспортных услуг терминал с учетом требований, установленных документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Протокол взаимодействия с терминалами»*;
- привлекать третьих лиц в целях информационно-технологического взаимодействия с Оператором, исполнения иных обязанностей, определенных настоящими Правилами. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает РОС от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил;
- инициировать Доавторизацию в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*;
- оказывать Пассажирам информационные услуги, связанные с получением Пассажиром Транспортных услуг;
- получать от Оператора информацию в соответствии с документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»* с использованием Личного кабинета Перевозчика;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Присоединение РОС к Правилам

Присоединение к Правилам осуществляется юридическим лицом, осуществляющим взаимодействие с Участником в целях организации оплаты проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования наличными деньгами, в безналичном порядке с использованием банковской карты или с использованием СБП, в том числе по QR-коду (далее – Организация), путем предоставления (направления) в АО «НСПК» заявления о присоединении к Правилам по Форме Г, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление), с приложением комплекта документов, указанного в Приложении № 1 к заявлению на присоединение к Правилам. Заявление размещено и оформляется на сайте <https://transport.nspk.ru>. Заявление и документы, прилагаемые к нему, подписываются уполномоченным представителем Организации с использованием Квалифицированной электронной подписи.

Оператор вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы.

Оператор проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

Оператор направляет уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения Организации, указанному в Заявлении, копия данного уведомления направляется Оператором Организации по адресу электронной почты, указанной в Заявлении.

Оператор направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Правилам, по адресу местонахождения Организации, указанному в Заявлении, копия данного уведомления направляется Оператором Организации по адресу электронной почты, указанной в Заявлении.

Организация считается присоединившимся к Правилам с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов.

Присоединение РОС к Правилам означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам РОС ознакомился с Правилами, Стандартами и не обнаружил обстоятельств, препятствующих участию в Транспортной системе;
- принятие РОС полностью всех условий Правил, Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

2.7.3. Личный кабинет РОС

Вход РОС либо уполномоченного лица РОС в Личный кабинет осуществляется с помощью логина и пароля для доступа в Личный кабинет, предоставленных Оператором.

РОС использует Личный кабинет в порядке, установленном документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО “НСПК”. Руководство пользователя личным кабинетом организации»*.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) к Личному кабинету РОС, РОС обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору по номеру телефона +7 (495) 663-54-07 (бесплатно, круглосуточно) или электронной почте ams_support@nspk.ru.

РОС обязан обеспечить использование Личного кабинета лично и/или уполномоченными РОС лицами. Использование Личного кабинета уполномоченными РОС лицами не освобождает РОС от ответственности перед Субъектами за исполнение Правил и Стандартов, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных РОС лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета РОС от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных РОС лиц.

В случае утраты РОС пароля РОС может запросить смену пароля путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет позволяет РОС:

- вносить изменения в регистрационные данные РОС;
- осуществлять обмен информацией в рамках Транспортной системы.

Оператор имеет право:

- отказать РОС в предоставлении доступа в Личный кабинет в случае нарушения РОС Правил и Стандартов;
- ограничить доступ РОС ко всем или некоторым функциям Личного кабинета;
- вносить изменения в Личный кабинет РОС без предварительного уведомления РОС.

В случае прекращения участия РОС в Транспортной системе доступ РОС в Личный кабинет блокируется Оператором в порядке, установленном Стандартом.

3. Сервис ПЗ

Порядок предоставления и использования Сервиса ПЗ, установлен настоящими Правилами и документом *«Стандарт транспортной процессинговой платформы АО «НСПК». Руководство пользователя личным кабинетом пассажира»*.

Оплата Пассажем ранее совершенной, но не оплаченной Поездки возможна через Личный кабинет Пассажира.

Подключение Банка к Сервису ПЗ осуществляется на основании Заявления о подключении к Сервису ПЗ, предоставляемого Оператору в порядке, установленном подразделом 9.2.2. Правил.

4. Оплата Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

Порядок предоставления возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду установлен настоящими Правилами.

Оплата Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду возможна после положительного результата рассмотрения Заявления Банка о предоставлении Пассажиру возможности оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду в порядке, установленном подразделом 9.2.3 Правил.

5. Порядок приостановления и прекращения участия в Транспортной системе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС

Приостановление участия в Транспортной системе возможно по следующим основаниям:

- по инициативе соответственно ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС;
- по инициативе Оператора;
- по соглашению сторон;
- у ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС отсутствуют специальные разрешения, договоры, лицензии, необходимые для осуществления деятельности;
- деятельность (операции) ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе ограничена или запрещена согласно законодательству, применимому к ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС, Пассажиру либо Оператору.

Прекращение участия в Транспортной системе возможно по следующим основаниям:

- по инициативе соответственно ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС;
- по инициативе Оператора;
- по соглашению сторон;
- у ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС отсутствуют специальные разрешения, договоры, лицензии, необходимые для осуществления деятельности;
- деятельность ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе запрещена согласно законодательству, применимому к ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС либо Оператору.

5.1. Приостановление участия в Транспортной системе по инициативе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС

ЗТУ, Банк, Перевозчик, ООК, РОС вправе инициировать приостановление своего участия в Системе на срок, не превышающий 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

В случае принятия ЗТУ, Банком, Перевозчиком, ООК, РОС решения о приостановлении участия в Системе, ЗТУ, Банк, Перевозчик, ООК, РОС (далее – Заявитель) направляет Оператору уведомление о приостановлении своего участия в Системе в свободной форме по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11.

Оператор рассматривает уведомление о приостановлении участия в Транспортной системе и в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней направляет лицу, направившему указанное уведомление, уведомление о приостановлении его участия в Транспортной системе с указанием даты приостановления участия. Со дня приостановления участия Заявителя в Транспортной системе Оператор прекращает доступ Заявителя к Транспортной системе, Личному кабинету и Платформе.

Возобновление участия Заявителя в Транспортной системе осуществляется автоматически по истечении срока приостановления его участия в Транспортной системе. Заявитель вправе возобновить участие до истечения срока при условии направления Оператору уведомления о возобновлении деятельности Заявителя в Транспортной системе.

5.2. Прекращение участия в Транспортной системе по инициативе ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС

ЗТУ, Банк, Перевозчик, ООК, РОС может в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия в Транспортной системе. В случае принятия такого решения ЗТУ, Банк, Перевозчик, ООК, РОС (далее – Заявитель) должен направить Оператору заявление о прекращении участия в свободной форме по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11.

После направления заявления о прекращении участия в Транспортной системе Заявитель обязан незамедлительно прекратить все осуществляемые в рамках Транспортной системы функции.

Оператор рассматривает уведомление о прекращении участия Заявителя в Транспортной системе и в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней направляет Заявителю уведомление с указанием предполагаемой даты прекращения участия.

Участие в Транспортной системе прекращается не ранее чем через 180 (сто восемьдесят) календарных дней с даты поступления Оператору уведомления о прекращении участия Заявителя в Транспортной системе при отсутствии у Участника финансовых обязательств перед всеми Субъектами Системы.

Заявитель обязан до даты прекращения участия:

- исполнить все обязательства, возникшие у него перед всеми Субъектами за период деятельности в Транспортной системе;
- передать Оператору всю конфиденциальную информацию в соответствии с Правилами.

После окончания указанного выше срока урегулирования обязательств Оператор направляет уведомление Заявителю, содержащее дату прекращения его участия.

Прекращение участия в Транспортной системе не освобождает Заявителя от обязательств, возникших в рамках его деятельности в Транспортной системе.

5.3. Приостановление участия в Транспортной системе по инициативе Оператора

Участие может быть приостановлено Оператором в следующих случаях.

В случае принятия Оператором решения о приостановлении участия в Транспортной системе Оператор направляет ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС уведомление о приостановлении его участия в Транспортной системе с указанием нарушения, послужившего причиной приостановления, в котором также определяется срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.

Деятельность ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе возобновляется при условии устранения нарушения, указанного Оператором в уведомлении.

Если нарушение не будет устранено в установленный срок, Оператор вправе инициировать процедуру прекращения участия ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе.

5.4. Прекращение участия в Транспортной системе по инициативе Оператора

Оператор вправе в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе по указанным ниже основаниям:

- неустранение ЗТУ, Банком, Перевозчиком, ООК, РОС нарушения Правил и Стандартов в установленный Оператором срок;
- у ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС отсутствуют специальные разрешения, договоры, лицензии, необходимые для осуществления деятельности;
- деятельность ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе запрещена законодательству, применимому к ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС либо Оператору.

В случае принятия Оператором решения о прекращении участия ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе, Оператор информирует об этом ЗТУ, Банк,

Перевозчик, ООК, РОС с указанием основания и предполагаемой даты прекращения его участия.

Участие в Транспортной системе прекращается не ранее чем через 180 (сто восемьдесят) календарных дней с даты принятия Оператором решения о прекращении участия ЗТУ, Банка, Перевозчика, ООК, РОС в Транспортной системе, за исключением случаев прекращения участия Банка в Транспортной системе по причине отзыва лицензии на осуществление банковских операций Банком России (далее – отзыв лицензии). В случае отзыва лицензии участие в Транспортной системе прекращается в дату направления Оператором уведомления.

В период с даты направления Оператором ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС вышеуказанной информации до даты прекращения участия в Транспортной системе ЗТУ, Банк, Перевозчик, ООК, РОС обязан:

- исполнить все обязательства, возникшие у него перед всеми Субъектами за период деятельности в Транспортной системе;
- передать Оператору всю конфиденциальную информацию в соответствии с Правилами;

После окончания указанного выше срока урегулирования обязательств Оператор направляет уведомление ЗТУ, Банку, Перевозчику, ООК, РОС, содержащее основание и дату прекращения его участия.

Прекращение участия в Транспортной системе не освобождает ЗТУ, Банк, Перевозчика, ООК, РОС от обязательств, возникших в рамках его деятельности в Транспортной системе.

6. Конфиденциальность

Под конфиденциальной информацией понимается информация, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС, Оператора и (или) Правил, инсайдерская информация, а также любая иная принадлежащая Субъекту информация, независимо от формы ее предоставления, передаваемая раскрывающей стороной (сторона, передающая информацию) принимающей стороне (сторона, принимающая информацию), за исключением информации о рейсах, маршрутах перевозок, остановочных пунктах, тарифах за транспортные услуги.

Принимающая сторона не вправе без письменного согласия (разрешения) раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, а также если конфиденциальная информация получена на законных основаниях от иного, чем раскрывающая сторона, источника без обязательств о защите конфиденциальности.

Субъект принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность информации, используемой и получаемой в рамках Транспортной системы.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС, Оператор имеют право без предварительного письменного согласия раскрывающей стороны по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости передавать конфиденциальную информацию своим работникам, которым такая информация необходима для работы и которые допущены к работе с конфиденциальной информацией, при этом оставаясь ответственными за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.

Принимающая сторона несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование конфиденциальной информации, произошедшее по вине принимающей стороны.

Принимающая сторона обязана возместить раскрывающей стороне убытки, возникшие в результате разглашения конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования, произошедшего по вине принимающей стороны.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС соглашаются, что деятельность Оператора по обработке и хранению информации, в том числе в целях формирования и использования информационно-аналитических материалов (отчетов, аналитических справок и иной статистической информации) Оператором, Субъектами и третьими лицами, не нарушает права Субъектов в отношении такой информации и требований к конфиденциальности.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обязуются без предварительного письменного согласия Оператора не разглашать третьим лицам информацию о наличии и (или) содержании

программных, технических и иных решений, предназначенных для работы в Транспортной системе.

В случае прекращения участия раскрывающей стороны в Транспортной системе, а также в любое время по требованию раскрывающей стороны, принимающая сторона обязана будет вернуть раскрывающей стороне по акту всю ранее переданную ей конфиденциальную информацию, находящуюся в ее владении и во владении лиц, которым конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с условиями Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления раскрывающей стороны о возврате ей конфиденциальной информации, а в случае невозможности передачи – уничтожить ее и предоставить раскрывающей стороне акт об уничтожении (если принимающая сторона) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления раскрывающей стороны об уничтожении конфиденциальной информации. В случае невозможности возврата и (или) уничтожения конфиденциальной информации в сроки, установленные выше, данный срок может быть изменен по соглашению сторон.

В случае прекращения участия в Транспортной системе по любому основанию обязательства по неразглашению конфиденциальной информации сохраняются в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения участия в Транспортной системе.

Несмотря на положения, указанные выше, Оператор имеет право осуществлять обработку конфиденциальной информации ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС, прекративших участие в Транспортной системе, до завершения исполнения ими всех обязательств, возникших за период их участия в Транспортной системе, а также в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

7. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и правила их использования

Исключительные права на фирменные наименования, товарные знаки и (или) знаки обслуживания, коммерческие обозначения и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС или Оператором, принадлежат их правообладателям. Исключительные права на Платформу Оператора и иное программное обеспечение, используемое Субъектами для реализации и управления Транспортной системы, принадлежат Оператору.

Субъект не приобретает исключительных прав в отношении результатов интеллектуальной деятельности, размещенных другим Субъектом на Сайте, в Личном кабинете. Любая информация, содержащаяся на Сайте, в Личном кабинете, не может быть истолкована как предоставление прямо или косвенно права на использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного разрешения правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обязаны:

- предоставлять Оператору на согласование все создаваемые ими самостоятельно (или по их поручению) материалы, в которых имеется ссылка, или упоминается название Транспортной системы и (или) иные средства индивидуализации Транспортной системы и (или) Оператора;
- использовать любые средства индивидуализации Транспортной системы и (или) Оператора, и (или) ЗТУ, и (или) Перевозчика, и (или) Банка, и (или) ООК, и (или) РОС исключительно с предварительного письменного согласия Оператора и (или) ЗТУ, и (или) Перевозчика, и (или) Банка, и (или) ООК, и (или) РОС, при этом отсутствие запрета не считается согласием (разрешением);
- немедленно прекратить любое размещение и использование средств индивидуализации Транспортной системы и (или) Оператора, и (или) ЗТУ, и (или) Перевозчика, и (или) Банка, и (или) ООК, и (или) РОС в случае прекращения участия в Транспортной системе или по первому письменному требованию Оператора и (или) ЗТУ, и (или) Перевозчика, и (или) Банка, и (или) ООК, и (или) РОС.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС безвозмездно предоставляют Оператору на период их участия в Транспортной системе право использовать их фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, логотипы, а также коммерческие обозначения для

информирования неопределенного круга лиц об участии ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС в Транспортной системе, при этом не возникает необходимости заключения каких-либо лицензионных договоров. Срок предоставления прав на использование указанных объектов не должен превышать срок действия прав их правообладателя на указанный объект. Предоставление прав на использование указанных объектов оформляется по форме, установленной в Приложении № 4 к Правилам.

В случаях, когда ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС используют товарные знаки и (или) знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования третьих лиц, они обязаны обеспечить согласование их использования Оператором с правообладателем. В случае если в ходе такого использования будут нарушены интеллектуальные права третьих лиц, ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обязуются своими силами и за свой счет урегулировать все претензии третьих лиц и компенсировать Оператору все возникшие в связи с этим убытки.

8. Персональные данные

В целях исполнения Правил и Стандартов ЗТУ Банк, Перевозчик, ООК, РОС, Пассажир передают Оператору свои персональные данные, персональные данные своих представителей и представителей иных третьих лиц, информация о которых необходима для исполнения Правил и Стандартов (далее – субъекты ПДн), при этом каждая из сторон обязуется выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению сохранности персональных данных при их обработке, и не рассматривает передачу персональных данных субъектов ПДн как поручение.

В целях улучшения качества Транспортной системы, а также удобства ее использования Оператор вправе передавать или поручать обработку персональных данных представителей Участников третьим лицам, список которых размещается на Сайте.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обязан:

- обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- по запросу Оператора в срок 5 (пять) рабочих дней предоставить доказательства наличия законных оснований на обработку, включая сбор и передачу Оператору и иным лицам, персональных данных субъекта ПДн в целях реализации настоящих Правил.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС гарантируют Оператору, что осуществляют на законных основаниях обработку, включая сбор и передачу Оператору и иным лицам, персональных данных субъектов ПДн в целях реализации Правил.

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов ПДн в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных в АО «НСПК», которая размещена на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: <http://www.nspk.ru/about/processing-of-personal-data/>, и Правилами.

В рамках процедуры регистрации в Транспортной системе физическое лицо (Пассажир) предоставляет Оператору следующие персональные данные:

- адрес электронной почты;
- информацию об операциях (транзакциях) по оплате Транспортных услуг;
- информацию о задолженности по оплате Транспортных услуг;
- номер платежной карты;
- срок действия платежной карты.

Присоединяясь к Правилам, субъект ПДн соглашается с тем, что Оператор имеет право обрабатывать его персональные данные в целях:

- присоединения физического лица к Правилам в качестве Пассажира;
- предоставления Пассажиру информации о Транспортной системе, рекламной и иной информации АО «НСПК»;
- обработки писем, запросов, жалоб (претензий), иной корреспонденции от субъектов ПДн;
- связи с субъектами ПДн, в том числе для направления ответов, уведомлений, решений, запросов и иной информации, связанной с исполнением Правил;
- разрешения спорных, нестандартных и чрезвычайных ситуаций, включая случаи системных сбоев;
- разрешения споров между Субъектами;
- сравнения персональных данных для подтверждения их точности и проверки их третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- улучшения качества услуг, оказываемых Оператором, удобства их использования;
- оценки и анализа работы Транспортной системы;
- проведения статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов.

Под обработкой персональных данных субъекта ПДн в контексте настоящих Правил понимаются любые действия (операции) с персональными данными как с использованием, так и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляя персональные данные, субъект ПДн дает Оператору согласие на обработку и использование своих персональных данных для целей, определенных условиями Правил, до даты прекращения участия Пассажира в Транспортной системе и (или) прекращения трудовых отношений ЗТУ, Банком, Перевозчиком, ООК, РОС с его представителем. Обработка (в том числе архивное хранение) персональных данных субъектов ПДн сверх указанного срока осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано субъектом ПДн путем направления Оператору письменного уведомления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Адрес для направления уведомлений: 115184, Москва,

ул. Большая Татарская, д. 11. Удаление персональных данных осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Оператором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По результатам обработки запроса субъекту ПДн направляется уведомление о прекращении обработки персональных данных и их удалении. С даты удаления персональных данных Пассажира из внутренней базы Транспортной системы участие Пассажира в Транспортной системе прекращается.

Субъект ПДн соглашается с передачей его персональных данных и (или) правом Оператора поручить обработку его персональных данных лицам, информация о которых размещена на Сайте (далее – Список лиц), в случаях, когда такая передача (поручение) осуществляется для реализации интересов Пассажира в рамках его участия в Транспортной системе, а также в целях улучшения качества услуг, оказываемых в рамках Транспортной системы, удобства их использования и разработки новых продуктов и сервисов Транспортной системы при условии, что подобная передача и последующая обработка персональных данных третьим лицом будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Список лиц. Изменения в Список лиц размещаются Оператором на Сайте. Все изменения, вносимые Оператором в Список лиц, вступают в силу и становятся обязательными в дату размещения на Сайте.

Присоединяясь к Правилам, Пассажир подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и ему понятны права и обязанности в области защиты персональных данных.

9. Порядок обмена документами

9.1. Порядок использования ЭДО

ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами (далее – ЭД): заявления на регистрацию сотрудника ЗТУ, Перевозчика, ООК, РОС заместителя с правами руководителя; паспорта маршрута. При осуществлении обмена ЭД Участники используют формы, установленные Правилами.

КЭП признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ЭД после его подписания;
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).

Стороны обязаны информировать друг друга:

- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другого Участника не обремененной какими-либо ограничениями, а ЭД, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;
- о невозможности обмена ЭД, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон или Операторов ЭДО Сторон. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажных носителях. Стороны обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей.

9.2. Особенности обмена документами в целях рассмотрения заявлений Субъектов

9.2.1. Обмен документами в целях обеспечения Маршрутизации авторизаций

Обмен документами в целях обеспечения Маршрутизации авторизаций осуществляется в следующем порядке:

- Оригинал Заявления о Маршрутизации авторизаций по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам, предоставляется Банком по поручению Перевозчика/РОСа Оператору путем его направления по адресу местонахождения Оператора;
- На Заявлении о Маршрутизации авторизаций проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации, его замещающего, и печати (при наличии);
- Оператор в течении 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление о положительном результате рассмотрения Заявления о Маршрутизации авторизаций, составленное по форме, приведенной в Приложении № 5 к Правилам, по адресу местонахождения Банка, указанному в Заявлении;
- Оператор в течении 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения Заявления Банка, составленное по форме, приведенной в Приложении № 5 к Правилам, по электронной почте на адрес Банка, указанный в Заявлении.

9.2.2. Обмен документами в целях подключения к Сервису ПЗ

Обмен документами в целях подключения к Сервису ПЗ осуществляется в следующем порядке:

- оригинал Заявления о подключении к Сервису ПЗ, составленного по форме, приведенной в Приложении № 6, предоставляется Банком путем его направления по адресу местонахождения Оператора;
- на Заявлении о подключении к Сервису ПЗ проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации, его замещающего, и печати (при наличии);

- Оператор в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление по форме, приведенной в Приложении № 7, о положительном результате рассмотрения Заявления Банка о подключении к Сервису ПЗ, по адресу местонахождения Банка, указанному в Заявлении либо по электронной почте на адрес Банка, указанный в Заявлении;
- Оператор в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения Заявления о подключении к Сервису ПЗ Банка, по электронной почте на адрес Банка, указанный в Заявлении.

9.2.3. Обмен документами в целях предоставления возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

Обмен документами в целях предоставления возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду осуществляется в следующем порядке:

- оригинал Заявления о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду, составленного по форме, приведенной в Приложении № 8, предоставляется Банком путем его направления по адресу местонахождения Оператора;
- на Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации, его замещающего, и печати (при наличии);
- Оператор в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление по форме, приведенной в Приложении № 8, о положительном результате рассмотрения Заявления Банка о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду, по адресу местонахождения Банка, указанному в Заявлении либо по электронной почте на адрес Банка, указанный в Заявлении;
- Оператор в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отрицательном результате рассмотрения Заявления о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду, по электронной почте на адрес Банка, указанный в Заявлении.

10. Форс-мажор

Субъекты освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение / ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Правилами, если это неисполнение / ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Субъекты не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, такие как войны и вооруженные конфликты, запретительные акты и действия государственных органов.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Субъектами, срок выполнения Субъектами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.

Участники обязаны незамедлительно любыми доступными способами уведомить Оператора о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и немедленно направить уведомление в письменной форме по любому из доступных каналов связи (Личный кабинет, почта, электронная почта и др.). Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, информацию, позволяющую дать оценку их влияния на возможность исполнения Участниками принятых на себя обязательств в рамках Транспортной системы.

В случае, если форс-мажор препятствует исполнению обязательств Оператора, то Оператор имеет право опубликовать соответствующее уведомление для всех Участников на Сайте и (или) направить его в письменной форме по любому из доступных каналов связи (Личный кабинет, почта, электронная почта и др.) в адрес отдельного Участника.

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срок их действия должен быть подтвержден соответствующим государственным органом, в ведении которого находится констатация (удостоверение) подобных обстоятельств.

Если Субъект не направит или несвоевременно направит уведомление, то он обязан возместить другим Субъектам понесенные ими убытки и не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

По прекращении действия указанных обстоятельств Участник, который не в состоянии был выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан в срок до 3 (трех) рабочих дней после прекращения их действия известить об этом Оператора в письменной форме.

11. Ответственность

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субъектами своих обязательств Субъекты несут ответственность в соответствии с Правилами, договорами, заключенными между Участниками, законодательством Российской Федерации.

Ответственность Субъектов за нарушения своих обязательств распределяется следующим образом:

Оператор:

- несет ответственность перед Участниками за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств;
- обязан возместить Участникам причиненные убытки в документально подтвержденном размере.

Оператор не несет ответственность за убытки, причиненные Участникам в результате:

- неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования Платформы;
- сбоев в работе Сайта, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении Сайта, кроме случаев, допущенных по вине Оператора;
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединений между оборудованием Участников и Платформы;
- проведения уполномоченными государственными органами мероприятий, затрагивающих работу Сайта и (или) аппаратных средств, обеспечивающих их функционирование;
- установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и (или) установления указанными субъектами ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение обязательств Субъектов;
- осуществления Маршрутизации операций в соответствии с заявлением Банка, действующего по поручению Перевозчика/РОСа, составленного по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам;
- других случаев, являющихся результатом действий (бездействий) пользователей сети Интернет и (или) других субъектов, направленных на

ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и (или) компьютерного оборудования.

Оператор не несет ответственность за:

- использование Личного кабинета лицами, не уполномоченными Участниками;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) Оператором своих обязательств, предусмотренных Правилами, в случае если такое неисполнение вызвано, в том числе, неисполнением (ненадлежащим исполнением) Участниками обязательств по предоставлению Оператору корректных сведений для обеспечения Маршрутизации операций, уведомлению Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме, предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Транспортной системе, по внесению соответствующих изменений, в порядке, определенном Правилами. Всю ответственность и риски, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Участником обязательств, несет Участник.

Участники:

- несут ответственность за правильность и достоверность информации, внесенной ими в Платформу и (или) предоставленной Оператору в целях исполнения Оператором своих обязательств, предусмотренных Правилами;
- несут ответственность перед Субъектами за свои действия (бездействия), в том числе за действия (бездействия) уполномоченных (привлеченных) ими третьих лиц в рамках Транспортной системы, в том числе за нарушения Правил, возникшие по вине Участника или уполномоченных (привлеченных) им третьих лиц;
- обязаны возместить Субъектам в полном объеме документально подтвержденные убытки, причиненные действиями (бездействием) Участника.

Перевозчики/РОС:

- несут ответственность за непредоставление / несвоевременное предоставление актуальной, достоверной, полной информации, предусмотренной Правилами, в том числе о тарифах, маршрутах;
- в случае возникновения претензий со стороны Пассажира в результате непредоставления / несвоевременного предоставления указанной

информации гарантируют их урегулирование напрямую с Пассажиром без участия АО «НСПК» и возмещение всех убытков в связи с предъявлением таких претензий.

Ответственность за размещение на Сайте, в Личном кабинете информации, содержание которой не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) нарушает права третьих лиц, во всех случаях несет лицо, определившее содержание такой информации и инициировавшее ее опубликование. В частности, Оператор не осуществляет проверку информации, размещаемой любым Участником, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и (или) интересам третьих лиц. Участники соглашаются, что такая проверка осуществляется ими самостоятельно.

Оператор не выступает рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем в отношении любой информации, размещение которой на Сайте или распространение которой посредством Сайта осуществлено любым из Участников.

Гарантии (заверения) Участников:

- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС (каждый из привлеченных к осуществлению взаимодействия, предусмотренного Правилами, специалистов) обладает соответствующей квалификацией, необходимой для своевременного и качественного выполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами;
- в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств, предусмотренных Правилами, требуется наличие у ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС соответствующих лицензий (разрешений, допусков), ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС (его специалисты) обладает (обладают) в требуемом объеме необходимыми актуальными (действующими) лицензиями (разрешениями, допусками);
- у каких-либо третьих лиц отсутствует право воспрепятствовать выполнению ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС обязательств, предусмотренных Правилами;
- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС является надлежаще созданным лицом (юридическим / индивидуальным предпринимателем), обладает полной правоспособностью, срок деятельности ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС не ограничен;
- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС ведет свою деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС не создан незадолго до присоединения к Правилам, владеет имуществом и материальными активами, необходимыми для осуществления своей деятельности, а также для выполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами;
- Перевозчик, Банк, ООК, РОС уплачивает налоги, взносы во внебюджетные фонды, которые не являются нулевыми; осуществляет реальную деятельность, направленную на получение прибыли; преследует при заключении сделок деловую цель;
- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обладает кадровыми ресурсами в том объеме и с той квалификацией, которые необходимы для своевременного и качественного выполнения обязательств, предусмотренных Правилами;
- ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС при привлечении к исполнению обязательств, предусмотренных Правилами, третьих лиц проявляет должную осмотрительность в выборе таких контрагентов, при заключении и исполнении сделок с привлеченными контрагентами соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского, налогового, трудового законодательства;
- любая информация о Транспортной системе, размещенная на ресурсах ЗТУ, Перевозчика, Банка, ООК, РОС, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полностью соответствует информации, размещенной на Сайте.

В случае если после присоединения Участника к Правилам будет обнаружено несоблюдение/недействительность/недоверенность гарантий (заявлений), указанных выше, которое повлечет какие-либо неблагоприятные последствия для Оператора, связанные с претензиями налоговых и контролирующих органов, в том числе в связи с претензиями в адрес привлеченных ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС третьих лиц, Оператор вправе потребовать возмещения всех связанных с этим убытков, включая, но не ограничиваясь, суммы любых штрафов, пеней, претензий налоговых и контролирующих органов. Оплата Участником требования Оператора осуществляется Участником в срок, указанный в таком требовании.

ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обладает необходимыми правами в отношении используемых для осуществления обязательств, предусмотренных Правилами, собственных или принадлежащих третьим лицам материалов, документов, информации (включая права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации). В случае если к ЗТУ, Перевозчику, Банку, ООК, РОС будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо

претензии, вытекающие из нарушения каких-либо прав третьих лиц в отношении таких материалов, документов, информации (включая права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), ЗТУ, Перевозчик, Банк, ООК, РОС обязуется своими силами и за свой счет урегулировать эти претензии. Оператор вправе потребовать возмещения в полном объеме всех убытков (включая упущенную выгоду), понесенных Оператором в связи с нарушением таких прав. Оплата ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС требования Оператора осуществляется ЗТУ, Перевозчиком, Банком, ООК, РОС в срок, указанный в таком требовании.

12. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций в рамках Транспортной системы

Настоящие Правила регулируются правом Российской Федерации.

Субъекты будут пытаться добросовестно разрешить в кратчайшие сроки посредством переговоров все противоречия, разногласия или споры, возникающие из положений Правил или в связи с исполнением положений Правил.

Споры, разногласия и претензии (далее – совместно именуемые Споры), вытекающие из настоящих Правил или возникающие в связи с ними, в том числе в связи с их нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Субъектами в порядке, установленном настоящим разделом.

При разрешении Споров сторона, право которой нарушено, может требовать у виновной стороны возмещение реального ущерба в полном объеме.

Споры между Субъектами разрешаются в порядке досудебного урегулирования споров. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Правил, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Результаты рассмотрения судебными органами споров в письменной форме доводятся до сведения Оператора стороной, обратившейся в суд с иском заявлением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения судебного органа.

Приложение № 1.

Форма А

Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для Перевозчиков – юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»

Полное наименование юридического лица

Адрес местонахождение юридического лица:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Реквизиты Заказчика транспортных услуг:

ОКТМО: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Информация об обслуживаемом маршруте:

Номер маршрута в реестре: _____ Порядковый номер маршрута: _____

Вид транспорта: _____

Наименование маршрута: _____

Документы, приложенные к заявлению:

Документ
Копии документов, подтверждающих избрание и назначение на должность Единоличного исполнительного органа юридического лица, и документов, необходимых для определения срока полномочий Единоличного исполнительного органа юридического лица
Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписывающего документы от имени юридического лица (в случае, если документы подписаны не Единоличным исполнительным органом юридического лица)
Копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (только для перевозок автобусами по регулярным маршрутам)
Копия Устава, копии зарегистрированных дополнений и изменений к нему, а также копии свидетельств о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) копии Листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
Информационное письмо/уведомление о статистических кодах, присвоенных Росстатом (при наличии)
Правоустанавливающий документ на перевозку пассажиров по Маршруту – государственный или муниципальный контракт, либо свидетельство на выполнение регулярных перевозок (в случае с маршрутами с нерегулируемым тарифом)

Настоящим юридическое лицо подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано уполномоченным лицом юридического лица:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организации: +7(____) _____

Дата заполнения: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЭП

Форма А1

Заявления на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для Перевозчиков – Индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ
ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»**

Ф.И.О.

Почтовый адрес:

ОГРНИП: _____,

ИНН: _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Реквизиты заказчика транспортных услуг:

ОКТМО: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Информация об обслуживаемом маршруте:

Номер маршрута в реестре: _____ **Порядковый номер маршрута:** _____

Вид транспорта: _____

Наименование маршрута: _____

Документы, приложенные к заявлению:

Документ
Копия документа, удостоверяющего личность

В случае если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации
Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
Копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (только для перевозок автобусами по регулярным маршрутам)
Информационное письмо/уведомление о статистических кодах, присвоенных Росстатом (при наличии)
Согласие на обработку персональных данных ¹
Правоустанавливающий документ на перевозку пассажиров по Маршруту – государственный или муниципальный контракт, либо свидетельство на выполнение регулярных перевозок (в случае с маршрутами с нерегулируемым тарифом)

Настоящим индивидуальный предприниматель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано индивидуальным предпринимателем:

Ф.И.О: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: +7 (____) _____

Дата заполнения: _____

ЭП

(ФИО)

¹ Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1 к Заявлению по форме А1, В1 на присоединение к Правилам транспортной системы АО «НСПК».

Форма Б

Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для ЗТУ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ
ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»**

Полное наименование организации

Адрес местонахождение организации:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

Регион осуществления деятельности

ОКТМО: _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Документы, приложенные к заявлению

Документ
Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего документы от имени юридического лица (протокол, решение, приказ о назначении руководителя, доверенность на подписанта т.д.)
Копия Устава (Положения), копии зарегистрированных дополнений и изменений к нему, а также копии свидетельств о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) копии Листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

Настоящим организация подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано уполномоченным лицом организации:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организации: +7(____) _____

Дата заполнения: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЭП

Форма В

Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для Банка, ООК – юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ
ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»**

Полное наименование организации

Адрес местонахождение организации:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия Банка России: от _____ № _____ (для Банка)

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Документы, приложенные к заявлению

Документ
Копии документов, подтверждающих избрание и назначение на должность Единоличного исполнительного органа юридического лица, и документов, необходимых для определения срока полномочий Единоличного исполнительного органа юридического лица
Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписывающего документы от имени юридического лица (в случае, если документы подписаны не Единоличным исполнительным органом юридического лица)
Копия Устава, копии зарегистрированных дополнений и изменений к нему, а также копии свидетельств о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) копии Листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений

Копии лицензий (разрешений) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Информационное письмо/уведомление о статистических кодах, присвоенных Росстатом (при наличии)

Настоящим организация подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано уполномоченным лицом организации:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организации: +7 (____) _____

Дата заполнения: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Форма В1

Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для ООО – индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ
ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»**

Ф.И.О.

Почтовый адрес:

ОГРН: _____

ИНН: _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Документы, приложенные к заявлению

Документ
Копия документа, удостоверяющего личность
В случае если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации
Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
Копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

Информационное письмо/уведомление о статистических кодах, присвоенных Росстатом (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных¹

Настоящим индивидуальный предприниматель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано индивидуальным предпринимателем:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организации: +7 (____) _____

Дата заполнения: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

¹ Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1 к Заявлению по форме А1, В1 на присоединение к Правилам транспортной системы АО «НСПК».

Форма Г

Заявление на присоединение к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» (для РОС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ТРАНСПОРТНОЙ
ПРОЦЕССИНГОВОЙ ПЛАТФОРМЫ АО «НСПК»**

Полное наименование организации

Адрес местонахождение организации:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Документы, приложенные к заявлению

Документ
Копии документов, подтверждающих избрание и назначение на должность Единоличного исполнительного органа юридического лица, и документов, необходимых для определения срока полномочий Единоличного исполнительного органа юридического лица
Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписывающего документы от имени юридического лица (в случае, если документы подписаны не Единоличным исполнительным органом юридического лица)
Копия Устава, копии зарегистрированных дополнений и изменений к нему, а также копии свидетельств о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) копии Листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений
Копии лицензий (разрешений) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Информационное письмо/уведомление о статистических кодах, присвоенных Росстатом (при наличии)
Перечень Перевозчиков, с которыми у РОС заключен(-ы) договор(-ы)

Настоящим организация подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

Подписано уполномоченным лицом организации:

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон организации: +7 (____) _____

Дата заполнения: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЭП

Приложение №1(г)

**к Заявлению на присоединение к правилам
транспортной процессинговой платформы АО «НСПК»**

Перечень Перевозчиков, с которыми у РОС заключен договор

№ п\п	Фирменное наименование Перевозчика, с которым у РОС заключен договор	ИНН Перевозчика, с которым у РОС заключен договор

Настоящим РОС подтверждает, что:

- сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными;
- между РОС и Перевозчиком заключен договор.

Дата заполнения: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ЭП

Форма Г-2

Заявление на изменение перечня перевозчиков, указанного в Приложении №1(2) к Заявлению на присоединение к правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

Полное наименование организации (ИНН, ОГРН)

уведомляет о внесении следующих изменений в перечень Перевозчиков, с которыми у РОС заключен договор:

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ	ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА, С КОТОРЫМ У РОС ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР	ИНН ПЕРЕВОЗЧИКА, С КОТОРЫМ У РОС ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР
<input type="checkbox"/> Исключить		
<input type="checkbox"/> Добавить		

Настоящим РОС подтверждает, что:

- изменения в Перечень перевозчиков, с которыми у РОС заключен договор действуют с силу с момента подписания Заявления уполномоченным лицом;
- сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными;
- между РОС и Перевозчиком заключен договор;
- в Приложении № 1 к настоящему Заявлению указан актуальный перечень перевозчиков.

Дата заполнения: _____

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО)

ЭП

Приложение № 1 к Заявлению по Форме Г-2

**на изменение перечня перевозчиков,
указанного в Приложении №1(г) к
Заявлению на присоединение к правилам
транспортной процессинговой платформы
АО «НСПК»**

Перечень Перевозчиков, с которыми у РОС заключен договор

№ п\п	Фирменное наименование Перевозчика, с которым у РОС заключен договор	ИНН Перевозчика, с которым у РОС заключен договор

Настоящим РОС подтверждает, что:

- сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными;
- между РОС и Перевозчиком заключен договор.

Дата заполнения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ЭП

**Приложение № 1 к Заявлению по Форме
А1, В1 на присоединение к Правилам
транспортной системы АО «НСПК»**

Заполняется индивидуальным предпринимателем

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

адрес регистрации: _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях присоединения к Правилам транспортной процессинговой платформы АО «НСПК», исполнения Стандартов и Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» **свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (далее – Оператор), местоположение: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11** на обработку с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные, ИНН, контакты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего Согласия полностью или в части, осуществляется путем направления Оператору письменного уведомления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 П.234

Приложение № 2.

Форма Уведомления о положительном или отрицательном результате рассмотрения комплекта документов

Уведомление

о положительном/отрицательном результате рассмотрения комплекта документов

г. _____

«____» _____ 20__ г.

Настоящим АО «НСПК» уведомляет о положительном/отрицательном (*выбрать нужное*) результате рассмотрения комплекта документов _____ (ИНН _____).

(Абзац указывается в уведомлении о положительном результате рассмотрения Комплекта документов.)

_____ считается присоединившимся к Правилам транспортной системы АО «НСПК» с даты, указанной в правом верхнем углу настоящего уведомления и означает принятие _____ полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

АО «НСПК»:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3.

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧАСТИЯ В ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ АО «НСПК»

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации/ИП)

(ИНН)

в лице: _____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица организации/ИП)

действующего на основании _____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим уведомляем о прекращении участия в Транспортной системе в связи с

(указывается причина прекращения участия в Транспортной системе)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4.

Генеральному директору
 АО «НСПК»
 _____ (ФИО) _____
 Большая Татарская ул., 11,
 Москва, 115184

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНОГО ЗНАКА
 (ЗНАКА ОБСЛУЖИВАНИЯ) ПОД КОНТРОЛЕМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ¹**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

 (полное фирменное наименование правообладателя)

в лице

 (название должности и ФИО лица, уполномоченного правообладателем распоряжаться товарными знаками (знаками обслуживания))

действующего на основании

 (основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

настоящим предоставляет Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») право использовать следующие товарные знаки:

№ п/п	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Изображение товарного знака (знака обслуживания)
1		

в целях информирования неограниченного круга лиц о Транспортной системе, об участии в Транспортной системе

 (полное фирменное наименование правообладателя)

¹ Разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя не предоставляется в случае, если обозначение, служащее для индивидуализации товаров и (или) услуг, не зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

а также в целях размещения в рекламно-информационных материалах АО «НСПК» без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и в течение всего срока участия

_____ (полное фирменное наименование правообладателя)

в Транспортной системе, но не превышающего срока действия прав

_____ (полное фирменное наименование правообладателя)

на указанные объекты (в случае продления срока действия прав на указанные объекты настоящее разрешение на использование товарного знака автоматически пролонгируется),

либо до предоставления _____ (полное фирменное наименование правообладателя)

письменного уведомления о прекращении действия настоящего Разрешения – в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее.

Приложения (п. п. 1 – 3 указываются при их наличии):

1. Копия свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № _____.
2. Копии Приложений к свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № _____, подтверждающих внесение изменений, смену правообладателя, продление срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания).
3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица распоряжаться товарными знаками (знаками обслуживания) правообладателя.
4. Список уполномоченных правообладателем лиц, имеющих полномочия осуществлять согласование материалов АО «НСПК» с размещенным товарным знаком (знак обслуживания) правообладателя:

Таблица 1

ФИО	Контактный телефон	Контактный адрес электронной почты

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5.

Заявление о маршрутизации авторизаций

ЗАЯВЛЕНИЕ О МАРШРУТИЗАЦИИ АВТОРИЗАЦИЙ¹

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Полное наименование Банка (ИНН, ОГРН Лицензия Банка России:
от _____ № _____)

в лице

_____ (название должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Банка)

действующего на основании

_____ (указывается основание полномочий уполномоченного лица)

и в соответствии с договором

между Банком и

_____ (указывается полное наименование (ИНН, ОГРН) РОСа/Перевозчика)

порукает Оператору осуществлять маршрутизацию операций в порядке:

Направление маршрутизации:

Наименование Банка-эквайера, в адрес которого планируется осуществлять маршрутизацию финансовых операций	Полное наименование (ИНН, ОГРН)
Дата и время (по Московскому времени) начала осуществления маршрутизации	

¹ Заявление о маршрутизации подписывается единоличным исполнительным органом кредитной организации либо иного лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации его замещающего, и печати (при наличии).

операций оплаты Транспортных услуг Банку-эквайеру			
Критерии маршрутизации <i>(выбрать один из пунктов)</i>		<input type="checkbox"/> 1. Перенаправление всех авторизационных запросов; <input type="checkbox"/> 2. Перенаправление авторизационных запросов по платежной системе <i>(выбрать платежную/(ые) систему):</i> <input type="checkbox"/> МИР <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> 3. Перенаправление авторизационных запросов по Операциям <i>(свыше/ниже)</i> _____ руб. <input type="checkbox"/> 4. Перенаправление авторизационных запросов по эмитенту/(ам) Карт: <i>(Указать полное наименование, ИНН, ОГРН эмитента)</i>	
Контактное лицо Банка-эквайера			
Название должности			
телефон		Email	
Почтовый адрес Банка-эквайера			

Настоящим Банк подтверждает, что:

- сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными;
- Банк обладает правами на направление заявления на изменение маршрутизации авторизаций.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата заполнения: _____

Приложение № 6.

Заявление о подключении Сервиса погашения задолженности по оплате Поездов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подключении Сервиса погашения задолженности по оплате Поездов

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование организации

Адрес местонахождение организации:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия Банка России: от _____ № _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

<input type="checkbox"/> Сервис ПЗ СБП	Для осуществления расчетов с СБП используется Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимый для обеспечения возможности предоставления Сервиса ПЗ СБП (Приложение 1.1 к Заявлению о подключении Сервиса ПЗ)
<input type="checkbox"/> Сервис ПЗ с использованием Карты	Для осуществления расчетов используется Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимый для обеспечения возможности предоставления Сервиса ПЗ с использованием Карты (Приложение 1.2 к Заявлению о подключении Сервиса ПЗ)

Настоящим Банк гарантирует:

- что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата заполнения: _____

Приложение № 1.1
к Заявлению о подключении Сервиса ПЗ

**Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимых для обеспечения
возможности предоставления Сервиса ПЗ СБП**

Наименование юридического лица (РОС/Перевозчик/Банк)	
ОГРН (РОС/Перевозчик/Банк)	
МСС	
Код региона регистрации РОС/Перевозчик/Банка <i>(Код ОКАТО)</i>	
Город фактического адреса РОС/Перевозчик/Банка	
Индекс	
Фактический адрес РОС/Перевозчик/Банка	
Контактный номер телефона РОС/Перевозчика/Банка	
Банковский счет РОС/Перевозчика/Банка <i>(Номер расчетного счета, открытого в банке для зачисления переводов С2В)</i>	
legal_id (Внешний идентификатор) <i>(при наличии)</i>	
merchant_id (Идентификатор торговца) <i>(при наличии)</i>	
ticketId (Временный регистрационный номер) <i>(при наличии)</i>	

Приложение № 1.2

к Заявлению о подключении Сервиса ПЗ

**Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимых для обеспечения
возможности предоставления Сервиса ПЗ с использованием Карты**

Наименование юридического лица (РОС/Перевозчик/Банк)	
ИНН (РОС/Перевозчик/Банк)	

Приложение № 7.

Уведомление о подключении Сервиса ПЗ

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

адрес: _____

Уведомление о подключении Сервиса ПЗ

В соответствии с заявлением о подключении Сервиса ПЗ ____ от ____.____.20__
уведомляем Вас о начале предоставления данного сервиса с ____.____.20__.

Должность

ФИО

Приложение № 8.

Заявление о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Полное наименование организации

Адрес местонахождение организации:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия Банка России: от _____ № _____

подтверждает ознакомление с условиями Правил транспортной процессинговой платформы АО «НСПК» и Стандартов АО «НСПК» (далее – Правила и Стандарты), а также подтверждает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Для осуществления расчетов с СБП используются Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимый для обеспечения предоставления возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду.

Настоящим Банк гарантирует:

- что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата заполнения: _____

Приложение № 1

к Заявлению о предоставлении возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

Реестр данных Перевозчика/РОС/Банка, необходимых для обеспечения предоставления возможности Пассажиру оплаты Поездки с использованием СБП, в том числе по QR-коду

Наименование юридического лица (РОС/Перевозчик/Банк)	
ОГРН (РОС/Перевозчик/Банк)	
МСС	
Код региона регистрации РОС/Перевозчик/Банка (Код ОКАТО)	
Город фактического адреса РОС/Перевозчик/Банка	
Индекс	
Фактический адрес РОС/Перевозчик/Банка	
Контактный номер телефона РОС/Перевозчика/Банка	
Банковский счет РОС/Перевозчика/Банка (Номер расчетного счета, открытого в банке для зачисления переводов С2В)	
legal_id (Внешний идентификатор) (при наличии)	
merchant_id (Идентификатор торговца) (при наличии)	
ticketId (временный регистрационный номер) (при наличии)	